

**Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda**  
**Szántó Utcai Tagóvoda**  
**Szentjakabi Tagóvoda**  
**OM 033746**



**Munkaterv 2019-2020-as nevelési évre**

**Készítette: Csabainé Kósz Erika**  
**Jóváhagyta: Az intézmény nevelőtestülete**

## Tartalomjegyzék

- Jogsabályi Háttér
- 2018/2019-es nevelési év nyári élet értékelése
- 2019/2020-as nevelési év rendje
- Csoportok az intézményben
- A 2019/2020-as nevelési évre kitűzött célok és ahhoz kapcsolódó feladatok
- Szentjakabi Tagóvoda kiemelt feladatához kötődő szakmai feladatterv és megvalósításának elemei
- Pályázatokhoz kötődő tevékenységek
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben megvalósítandó feladatok
- Belső tudásmegosztás
- Belső Ellenőrzések
- Vezetői megbeszélések
- A pedagógus munkát segítő munkatársak ( dajkák és pedagógiai asszisztensek) számára tervezett megbeszélések és értekezletek.
- BECS csoport
- Gyermekvédelmi feladatok
- Az intézmény kapcsolatrendszer
- Az „Így tedd rá” munkaközösség terve
- Az intézmény ünnepei és rendezvényei
- Legitimációs záradésk

## Jogszabályi Háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1.számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról

## **A nevelési munkát meghatározó dokumentumok és belső szabályzatok**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- 2018/2019-es nevelési év beszámolója
- SZMSZ.
- Házi rend
- Munkaköri leírások

2018/2019-es nevelési év nyári élet értékelése

### **Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda**

Az integrált intézményi egységben az előző év eltérő nyitvatartási rendjét az idei évben felváltotta az azonos időszakban történő nyári zárás és nyitás. Ez nagymértékben segítette a munkarendek összehangolását, különösen az intézményvezető részére sokkal kiszámíthatóbb szabadságolási terv készítését tette lehetővé.

Városi szinten magas számban mutatkozott meg az a szülői igény, hogy gyermeküknek nyári óvodai ellátást kérjenek saját óvodájuk leállási ideje alatt. A mi óvodánkat is tíz gyermek szülője – öt testvérpár – választotta. Ebből egy testvérpár mind a négy hét alatt hozzánk járt, egy testvérpár két hetet, egy másik testvérpár pedig mindössze egy hetet igényelt az óvodai ellátást. Két testvérpár pedig nem érkezett meg. A szülők visszajelzése alapján a gyerekek jól érezték magukat nálunk, szerettek óvodába jönni. Mi magunk is ezt tapasztaltuk. A vendégyerekekkel és a saját gyerekeinkkel együtt a zárásig igen magas létszámmal működött az óvoda. A gördülékeny, zavartalan munkavégzést és szabadságolást az integrált egységen belüli munkaerő átszervezéssel sikerült biztosítani. Az augusztusi nyitásra az előre jelzett létszám szerint érkeztek a gyerekek az óvodába. Ez a létszám már nem volt olyan magas, mint a nyár első felében.

A zárás ideje alatt megtörténtek a tervezett munkálatok: a gyermekcsoportokhoz tartozó öltözőhelyiségek parkettájának csiszolása, lakkozása, az előírt rágszaló – és rovarirtás, illetve a Csiga-biga csoport öltöző falának lambériával való burkolása is megvalósult – ezzel ismét sikerült egy újabb helyiséget esztétikusabbá tennünk. A Szivárvány csoportban tálalószekrény készült a nyár folyamán, a Méhecske csoportban pedig a beépített szekrények ajtóit kaptak új külsőt. A takarítási héten megtörtént minden helyiség rendbetétele, a játékok fertőtlenítése.

A nagyon meleg nyár lehetővé tette, hogy az étkezések és a délutáni pihenés idejét kivéve a teljes napot az udvaron tölthették a gyerekek. A gazdagon felszerelt, sok mozgásformát biztosító udvaron, az árnyas fák alatt minden gyermek megtalálhatta a számára érdekes tevékenységeket. Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégák kreatív, ötletes játékok megvalósításával biztosították a változatosságot. Az udvaron található ivókút jó szolgálatot tett ebben az időszakban is

– a gyerekek igény szerint szolgálhatták ki magukat a kellemesen hűvös folyóvízzel. A hőséggel terhelt napokon rendszeresen frissítettük a gyerekeket a párapu használatával, a szülők, dolgozók által felkínált gyümölcsökkel, valamint a déli étkezést megelőző frissítő zuhanyzással. A csoportszobák kora reggeli szellőztetése, majd redőnyökkel való lesötétítése biztosította, hogy a délutáni pihenés idejét kellemesen hűvös csoportokban tölthették a gyerekek.

A nyári időszakban az ételek mennyisége és minősége megfelelő volt, de sajnos idén is kevés idénygyümölcsöt kaptak a gyerekek a közétkeztetés keretein belül.

A nyári időszak balesetmentesen telt az óvodában.

Darázs Judit  
általános helyettes

### **Szentjakabi Tagóvoda**

Tagóvodánk nyári zárásának időpontja ebben az évben július közepétől augusztus közepéig tartott. Az előzetes szülői igény felmérés alapján 16 kisgyermeket vártunk, a nyári összevont csoportba. 2 vendég kisgyermek jelezte igényét vendég gyermekként óvodánkba. Közülük az egyik végig járt a zárásig, a másik kisgyermek betegsége miatt csak pár napot jött. Ők gyorsan megismerkedtek az ide járó gyermekekkel és felnőttekkel egyaránt, beilleszkedésük zökkenőmentes volt. Ehhez a létszámhoz illeszkedve maximálisan tudtuk biztosítani a személyi feltételeket. Minden dolgozónk rugalmasan ki tudta venni a nyárra tervezett részét az éves szabadságának. Dolgozóink igény szerint a központi óvodában segítették az ott dolgozók szabadságának kiadási lehetőségét. Az összevont csoportot a Süni csoport csoportszobájában helyeztük el, a gyermekek altatását a tornaszobában oldottuk meg.

Jó idő esetén minden nap tízórai után az udvaron tartózkodtunk, csak az ebéd-és pihenési időt töltöttük a csoportban. A gyermekek számára változatos játéktevékenységeket szerveztünk, vizes játékokat, kalózhajózást, vizuális játékokat, papírhajtogatást. Az udvaron nagyméretű szőnyeget és plédeket helyeztünk el, ahol a gyerekek pihenhettek és képes könyvet nézegethettek. Sokat rajzoltunk rajzkrétával az aszfaltra és szívesen használták az árnyékos helyen felállított udvari játékeszközöket. Hogy a tevékenységeket tartalmasabbá tegyük időnként ellátogattunk az óvodával szemközti játszótérre is. A TKP projekt keretein belül a nyári időszak alatt is lehetőségünk volt fejlesztő foglalkozások megtartására. A gyerekek örömmel használták a különböző mozgásfejlesztő eszközöket, ezeket a Süni csoport előtti köves részen állítottuk fel. A gyermekek folyadékpótlását az udvaron elhelyezett fali kút biztosította. Örömmel használták a páraput, amely a nagy melegben nyújtott felfrissülést, és élményt.

A csoportszobák takarítása és a játékok fertőtlenítése, drapériák tisztítása minden csoportban, és az óvoda minden helyiségében megtörtént.

A nyár folyamán sor került az óvodai víztisztító cseréjére, és a riasztó rendszer teljes korszerűsítésére. Az óvoda épületének homlokzati bejáratánál lévő régi és rossz kerítés elbontásra került, helyette egy szép és esztétikus kerítést emeltek. A nyári nagy esőzések következtében az óvoda épülete több alkalommal is beázott ezt a problémát az óvodai gondnokság, és a város gondnokság felé is jeleztük, ők sikeresen elhárították a problémát.

A nyár folyamán sérülés, baleset nem történt.

Török Csabáné

### Szántó Utcai Tagóvoda

A nyári gyermeklétszám az előzetes felméréshez képest eltérést nem mutatott, leszámítva egy-két betegség miatti hiányzást. Az összevonás első két hetében (június utolsó két hete) a szülők fele, július első három hetében pedig bő harmada igényelte a nyári óvodát. Az előző évekhez viszonyítva nőtt a vendéggyermek száma, összesen 10 kisgyermek jelentkezését fogadtuk. Jelenlétük óvodánkban a négy hét alatt folyamatosan változott. Volt, aki csak egy hétig járt hozzánk, volt, aki egy héten kétszer. Beilleszkedésük, az új személyi és tárgyi környezet elfogadása zökkenőmentesen zajlott minden gyermek esetében.

Az eddigi gyakorlattól eltérően, augusztus utolsó hetében minden csoportba érkezett beszoktatásra/befogadásra új kisgyermek. A tapasztalat azt mutatja, hogy a délelőtti, folyamatos szabad udvari játék következtében könnyebben fogadták el új helyzetüket, környezetüket. Ezen a héten a szülők negyede igényelte a nyári óvodát, így a gyermeklétszám is ideális volt új kisgyermekünknek az ismerkedéshez.

A személyi feltételek létszámarányosan a nyár folyamán végig biztosítva voltak, a dolgozók szabadságának ütemezése a várható gyermeklétszám ismeretében készült el. A beosztásnál évek óta először a teljes dolgozói létszámmal számolhattunk, így az egyéni igényeket, kéréseket teljes mértékben figyelembe tudtuk venni.

A felújítás csúszása és a takarítónő betegsége a nyári takarítás átütemezését, a dajkák munkájának tartalmi változását igényelte augusztus utolsó hetében. Óvodánk dolgozói összefogásának köszönhetően szeptember 2-án - a felújítási munkálatok elhúzódása ellenére is - zökkenőmentesen tudtuk fogadni a nyárról visszatérő gyermekeinket.

A nyári életet az egész napos, lehetőség szerint szabadban való játék jellemezte, melynek során változatos tevékenységeket biztosítottunk a gyermekek számára. A legmelegebb napokon a párapu nyújtott felüdülést és élményt a gyerekeknek. Az árnyékban elhelyezett tornaszivacsok, trambulín, építészőnyeg, sátor, alagutak kínáltak változatos tevékenységet a gyerekeknek. A fák árnyas lombjai alatt, kerti asztalunkon folyamatosan lehetőséget kínáltunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra. A homokozókban remek alkotások, homokvárak készültek homokból, sárból, a természet adta kincsekből, ágakból, gallyakból. A zászlókkal, lépcsőkkel, alagutakkal tarkított vár köré vizes árkot is készítettünk.

Kialakítottunk az udvaron nyári babaházat, babakonyhát (elülső udvarrészen lévő babaháznál) függönyökkel, csengővel, szárítókötelekkel, babaruhákkal, stb.. Az udvaron családjátékokkal, kirándulós, piknikezős szerepjátékokkal a gyerekek átélte nyári élményeiket játszották el.

Az énekes körjátékok és egyéb népi játékok kezdeményezésébe is szívesen részt vettek a gyerekek. A szülők által az áprilisi társadalmi munkán újra festett ugróiskolát is ügyesen próbálgatták fiúk – lányok egyaránt. Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat, kerékpározást, rollerezést.

Nagyon fontos a hőségben a folyadék folyamatos pótlása, ezért óvodánk udvarán az ivókút mindig a gyerekek rendelkezésére állt, és minden délelőtt fogyasztottak a gyerekek gyümölcsöt is (a szülői felajánlás folyamatos volt). 11 óra után már csak az árnyékos helyeken (platánfák és meggyfa alatt) tartózkodtunk.

Az előző évekhez hasonlóan a gyermekek megfelelő mennyiségű ételt kaptak, de a gyümölcskínálat az évszakhoz igazodóan változatosabb lehetett volna.

Tagóvodánkban a felújítási munkálatok mindjárt az összevonáskor elkezdődtek a Bagoly csoport festésével, majd a csoport parkettájának lakkozásával. A zárás idején kezdődött a felnőtt rész, valamint a főbejárat és a Maci, Katica csoport öltözőjének festése, padló cseréje. Sajnos itt, a nem várt munkafolyamatok eredményeként (betonozás) a felújítás nem fejeződött be a zárás végéig, sőt a szeptemberi, már teljes létszámmal működő nevelési év kezdetéig sem, de a dolgozói rugalmasságnak, jó időnek köszönhetően sikeresen vettük ezt az akadályt is.

Tagóvodánkban a nyári időszak zökkenőmentes, balesetmentes volt.

Fodor Zoltánné  
tagóvoda-vezető

## A 2019/2020-as nevelési év rendje

### **A nevelési év 2019.09.01-2020.08.31-ig tart.**

Az intézmény minden munkanapon nyitva tart a fenntartó által feladat ellátási helyenként megállapított nyitva tartási rend szerint:

#### **Kaposvári Tar Csátár Központi Óvoda, 7400 Kaposvár, Pécsi u.1.:**

6,30-17-ig

#### **Szántó Utcai Tagóvoda:**

6,30-17-ig

#### **Szentjakabi Tagóvoda:**

6,30-17-ig

### **Az iskolai szünet időpontjai tájékoztató jellegűek.**

#### **Őszi szünet időpontja:**

2019. október 28-2019. november 04-ig

#### **Téli szünet időpontja:**

2019.december 23- 2020. január6-ig

#### **Tavaszi szünet időpontja:**

2020. április 09- április 14-ig

### **Áthelyezett munkanapok a nevelési évben**

2019. december 07 ( szombat) december 23. helyett

2019. december 14 ( szombat) december 27. helyett

### **Nevelés nélküli munkanapok :**

**2019.09.20.** Nevelőtestületi Műhely, az EFOP-3.1.5. projekt csomag feladatairól szóló tájékoztatás, a feladatok integrálása az intézmény munkatervébe.

**Felelős:** Csabainé Kósz Erika intézményvezető, támogató szakértő

Szederkényiné Skiba Andrea támogató szakértő

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A **tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.**”

**2019.09.20.** Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

**2020.02.05.** Az óvoda, iskola átmenet helyi gyakorlatának bemutatása, a továbbfejlesztés lehetőségeinek feltárása

#### **hálózati műhely**

Felelős: Csabainé Kósz Erika

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A **tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.**”

**2020. április 08.** Belső szakmai nap

**2020.05.12.** Nevelőtestületi Műhely , a Pedagógiai Program felülvizsgálata

**Felelős:** Csabainé Kósz Erika intézményvezető, támogató szakértő

Szederkényiné Skiba Andrea támogató szakértő

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A **tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.**”

**2020.06.12.** Tanévzáró értekezlet, intézményi pedagógus nap

**Amennyiben szükséges, az óvodai ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ezen a napon is megoldjuk, megszervezzük.**



## Csoportok az intézményben

Csoportok neve	Gyermekek étszám október1.	Várható gyermekek száma	SNI	BTM	Óvodapedagógusok	Dajka
<b>KÖZPONTI ÓVODA</b>						
Kolibri	19 fő	2 fő	1 fő	2 fő	Kirkovitsné Molnár Anita Szederkényiné Skiba Andrea	Hegedüsné Horgas Edit
Szivárvány	20 fő	2 fő	-	-	Darázs Judit Stanicsné Tóth Tímea	Szabó Gabriella
Méhecske	20 fő	2 fő	1 fő		Jakabfi Eszter Farkas Anett	Zsobrák Eszter
Csiga-Biga	20 fő	-	-	-	Lakyné Dibusz Anett Pohnerné Vas Szilvia	Gerencsér Zoltánné
<b>Pedagógiai asszisztens:</b> Garacziné Horváth Andrea						
<b>SZÁNTÓ UTCAI TAGÓVODA</b>						
Bagoly	21 fő	1 fő	2 fő		Fodor Zoltánné Csizmadia-Puskás Veronika	Kiss Józsefné
Maci	21 fő	-	3 fő		Ráczné Szabó Tünde Krammerné Oszváth Franciska	Buniné Aracsi Tünde
Katica	23 fő	1 fő	2 fő		Esküdt Sarnyai Gabriella Sztancs Annamária	Takács Lászlóné

Süni	22 fő	-	2 fő		Tóth Bettina Szlavatiné Berta Nóra	Csányi Kornélia
------	-------	---	------	--	---------------------------------------	--------------------

**Pedagógiai asszisztensek:** Mózsa Réka , Valykó Ildikó

<b>SZENTJAKABI TAGÓVODA</b>						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Szivecske	18 fő	2 fő	1 fő	3 fő	Kimpf Andrea Darázsdiné Gelencsér Bernadett	Nagy- Kovács Mária
Nyuszi	20 fő	1 fő	-	3 fő	Török Csabáné Hegedüs Zsófia	Balla Noémi
Micimackó	18 fő	2 fő	-	1 fő	Kelemen Lajosné Gém Rebeka	Bécs
Katica	20 fő	-	3 fő	-	Bécsi Zsoltné Horánszki Tímea	
Süni	16 fő	4 fő	1 fő	-	Maczkó Ágota Vörös Szilvia	Markovics Viktória

**Fejlesztő pedagógus:** Komorné Tóth Andrea

**Pedagógiai asszisztens:** Kohulák Tiborné

## A 2019/2020-as nevelési évre kitűzött célok és ahhoz kapcsolódó feladatok

**A nevelési év cél és feladatrendszerének meghatározása a 2018/2019-es nevelési év beszámolójában leírt megállapításokhoz kötődnek:**

- A kötött és kötetlen formában szervezett mozgástevékenységek tartalmi színvonalának ellenőrzése.
- Az óvoda Pedagógiai Programjában szereplő preventív jellegű láb-és tartásjavító mozgásformák megvalósításában az intézményi gyakorlat jelenlegi színvonalának megismerése, cél az „örömforrás” kritériumának elérése.
- Átfogó terv kidolgozása a Szentjakabi Tagóvodában, fókuszba helyezve az iskolai beváláshoz szükséges készségek és képességek erősítését.
- A partneri elégedettségmérések körének bővítése. A meglévő eredmények elemzése, a fejlesztés lehetőségei az adott területen.
- **A partnerlista szélesítése, új együttműködési megállapodások kötése, kiemelten az óvoda-iskola átmenet megsegítése szempontjából. határidő: 2020.04.30.**

**Felelős: Csabainé Kósz Erika intézményvezető, támogató szakértő**

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

- A SNI gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges pedagóguskompetenciák fejlesztése.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás formai és tartalmi kiterjesztése/fejlesztése.
- **A Pedagógiai Program felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása a jelenlegi gyakorlat, valamint a lehetőségek feltárása után. Különös tekintettel az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.**
  - **Jó gyakorlatok átvétele**
  - **Helyi értékek megosztása**

**Felelős: Csabainé Kósz Erika intézményvezető, támogató szakértő**

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

**Téma:** A tanköteles korú gyermekek sikeres iskolai felkészítése

**Cél:**

A tanköteles korú gyermekek fejlesztése, fejlődésének elősegítése az egyéni és életkori sajátosságokat szem előtt tartó környezetben és módszerekkel.

**Feladatok:**

- a gyerekek megfigyelése folyamatosan, a Difer vizsgálatok elvégzése október végéig
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése
- havonkénti tapasztalatcsere a munkaközösségi tagokkal, a tapasztalatok értékelése
- kooperáció a kollégákkal, családdal, Szakszolgálattal, gyermekorvossal, védőnővel
- a munkánkat segítő továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, megszerzett ismeretek beépítése a fejlesztő munkába
- fejlesztőjátékok, eszközök bővítése

**Módszerek:**

- a gyermekek fejlődésének meghatározott (időszakos) és folyamatos felmérése
- megfigyelés
- sokoldalú mozgásos és egyéb érzékelésen – észlelésen alapuló tevékenység biztosítása

### ***I. A fejlődés – fejlesztés feltételeinek biztosítása***

Az egészséges fejlődés alapfeltétele az egészséges környezet biztosítása, ami nem csak az óvoda helyiségeire, udvarára és tárgyi eszközeire vonatkozik, hanem az óvodán kívül tervezett programokra (pl. kirándulások) is.

Kiemelten kezeljük az egészséges pszichés tényezők megteremtését: az oldott, szeretetteljes, segítő, empatikus, vidám légkör biztosítását. Mindez az óvodai dolgozók és szülők együttműködését kívánja meg.

### ***II. Együttműködés a családdal***

A gyermekek fejlődését, fejlettségét, otthoni körülményeit a szülői anamnézisből, szükség szerint a családlátogatás tapasztalataiból, fogadóórák beszélgetéseiből és a szülővel való mindennapi kommunikációból ismerjük meg.

A szülőket tájékoztatjuk a gyermek fejlettségéről évente minimum 2 alkalommal fogadóóra keretében a fejlődési napló bemutatásával. A szülőket szükség esetén tanácsokkal segítjük a gyermek fejlődését illetően.

### ***III. Kooperáció a Szakszolgálattal***

A Szakszolgálat szűrései: szeptemberben logopédiai és pedagógiai, tavasszal iskolaérettségi vizsgát, melyek támpontok fejlesztő munkánk tervezéséhez.

#### **IV. Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőivel**

Óvodánk orvosával, védőnőivel pozitív, rendszeres kommunikáció, melynek formái:

- megfelelő testi fejlettség, egészségi állapot
- gyógytestnevelés szükségességének megállapítása

#### **A szakmai TEAM tagjai:**

- Török Csabáné tagóvoda-vezető, óvodapedagógus
- Kelemen Lajosné óvodapedagógus
- Hegedüs Zsófia óvodapedagógus
- Kimpf Andrea óvodapedagógus
- Darázsdiné Gelencsér Bernadett óvodapedagógus
- Gém Rebeka óvodapedagógus
- Bécsi Zsoltné óvodapedagógus
- Horánszki Tímea óvodapedagógus
- Maczkó Ágota óvodapedagógus
- Vörös Szilvia óvodapedagógus
- Komorné Tóth Andrea fejlesztőpedagógus

#### **Feladatterv**

<b><i>Feladat, téma</i></b>	<b><i>Időpont</i></b>	<b><i>Felelős</i></b>	<b><i>Eszköz</i></b>
A munkaközösség megalakulása, a feladatterv elkészítése	2019. szeptember 20.	Török Csabáné Komorné Tóth Andrea	Projektor, laptop
A TKP elméleti alapjai, megismertetése a munkaközösség tagjaival	2019. november	Darázsdiné Gelencsér Bernadett	TKP tematika, projektor, laptop
TKP a gyakorlatban	2020. január	Török Csabáné Kelemen Lajosné	Játékok, a foglalkozásokon használt eszközök
Az óvodai fejlesztés	2020. február	Komorné Tóth Andrea	Projektor, laptop, szakkönyvek
Műhelymunka	2020. március	Óvodapedagógusok	IKT eszközök

**Szántó Utcai Tagóvoda**

**„Kincses Kultúróvoda „elnyert pályázatához kötődő tevékenységek:**

--

<b>Kincses Kultúróvoda (programok, időpontok, felelősök)</b>		
<b>Program</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős, kapcsolattartó</b>
Közös mesehallgatás a Magyar népmese napján - Sarkadi Kiss János színművész előadásában	Szeptember 30.	Bagoly csoport
Részvétel az Erdők Hete programsorozaton az Erdők háza Látogatóközpontban	Október 2-8	Tóth Bettina
Részvétel a Szennai Skanzen programjain	Folyamatos	Esküdt Sarnyai Gabriella
A Kincses Kultúrósvény létrehozásához szükséges anyagok, eszközök megbeszélése, terv elkészítése - Asztalos mesterrel	1. munkaközösség időpontján	Ozsváth Franciska
A Kincses Kultúrósvény kerámia képeinek megtervezése, fazekas műhely, kézműves foglalkozások megbeszélése - Buzás György agyagművésszel	2. munkaközösség időpontján	Fodor Zoltánné, Ráczné Szabó Tünde
Zenes Mesekuckó – Sarkadi Kiss János színművész előadása I. (Tolvaj manók)	December 4.	Bagoly csoport
Örökség Kézművesház: Karácsonyváros Játszóház-mézeskalácsütés	2019. december	Fodor Zoltánné

Művészeti napok	2020. január 27 - 31.	Ráczné Szabó Tünde, Fodor Zoltánné
Orgoványi Anikó (költő, festőművész) előadása, szakmai beszélgetés	2020. március	Sztancs Annamária
Mézeskalács műhely- mézeskalács ajándéktárgyak készítése Noé Kornéliával	2020. április vége	Fodor Zoltánné
Zenés Mesekuckó – Sarkadi Kiss János színművész előadása II. (A brémai muzsikások)	2020. május 29. (Gyermeknap)	Bagoly csoport
Egy Somogy megyei Kincses Kultúróvoda meglátogatása	2020. június	Csizmadia-Puskás Veronika
Szakkönyvek beszerzése	Folyamatos	Szlavatiné Berta Nóra
Jelmez készítés, papír-írószer beszerzése	Folyamatos	Óvónők

**EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projektben megvalósítandó feladatok**

### Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda 1033746001

<b>FEH Mikrocsoportos megbeszélések</b>		
Dátum	Tartalom	Felelős
2019.09.17.	Nevelőtestületi Műhely 1. előkészítése	Csabainé Kósz Erika
2019.10.24	Területi műhelyeken szerzett ismeretek megosztása	Szederkényiné Skiba Andrea

2019.11.26.	Lehetséges partneri kapcsolatok feltérképezése.	Csabainé Kósz Erika
2019.12.06.	Gyermekközösségi nap szervezés	Szederkényiné Skiba Andrea
2020.01.15.	Területi műhelyek feladatai	Csabainé Kósz Erika
2020.02.03.	Hálózati műhely szervezés	Csabainé Kósz Erika
2020.03.19.	Területi műhelyeken szerzett ismeretek megosztása	Szederkényiné Skiba Andrea
2020.04.29	Pedagógiai Program felülvizsgálata	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.05.12.	Pedagógiai Program felülvizsgálata	Csabainé Kósz Erika
<p><b>„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”</b></p>		

<b>Területi Műhelymunkák</b>		
<b>Dátum</b>	<b>Téma</b>	<b>Részvevő</b>
2019.10.07.	Pedagógusmesterség 1.	Csabainé Kósz Erika
2019.10.14.	Óvoda világa	Szederkényiné Skiba Andrea
2019.11.12.	Óvoda-iskola átmenet 1.	Pohnerné Vas Szilvia
2020.02.04.	Óvoda-iskola átmenet 2.	Pohnerné Vas Szilvia
2020.03.02.	Pedagógusmesterség 2.	Csabainé Kósz Erika
2020.03.09.	Óvoda világa 2.	Szederkényiné Skiba Andrea
2020.04.15.	Óvoda-iskola átmenet 3.	Pohnerné Vas Szilvia
<p><b>„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”</b></p>		



<b>Mentorlátogatások</b>		
<b>Dátum</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelősök</b>
2019.09.20.	Nevelőtestületi műhely1.	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2019.11.05.	Gyermekközösségi nap előkészítése	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.02.03.	Hálózati műhely előkészítése	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.05.12.	Nevelőtestületi műhely 2.	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
<p><b>„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”</b></p>		

<b>Fejlesztések/ produktumok/dokumentumok</b>		
<b>Dátum/Határidő</b>	<b>Fejlesztési téma/tartalom</b>	<b>Felelősök</b>
2020.01.31.	Intézményi innováció kidolgozása	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.03.30.	Intézményfejlesztési koncepció rögzítése	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.03.30.	Pedagógiai Program felülvizsgálata	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.03.30.	Intézményi portfólió elkészítése	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.05.15.	Pedagógiai Program módosítása	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.05.15.	Jó gyakorlat átvétele (opcionális)	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea
2020.05.15.	Összegző intézményfejlesztési beszámoló elkészítése	Csabainé Kósz Erika Szederkényiné Skiba Andrea

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyes intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”

## Belső tudásmegosztás

Szakmai nap 2020. 04.08.

Téma:	Felelős
A projekt módszer alkalmazásának gyakorlata, digitális támogatással	Darázs Judit Sztancs Annamária Gém Rebeka
A TKP módszer alkalmazásában rejlő lehetőségek a készség-képességfejlesztés szempontjából, különös tekintettel az óvoda-iskola átmenet megsegítésére.	Török Csabáné
A BEE robot alkalmazásának gyakorlati bemutatója, a robotika használatának lehetőségei az óvodában.	Jakabfi Eszter

### Szakmai tapasztalatcsere

#### Hospitálások rendje:

A hospitálások az előre egyeztetett időpontokban , november és december hónapban zajlanak.

A látottak alapján, a hospitálások után lehetőség nyílik a szakmai tapasztalatcsereére .

Tartja:	Hospitáló(k)neve:
<b>NOVEMBER</b>	
Csizmadia-Puskás Veronika	Jakabfi Eszter
Ráczné Szabó Tünde	Török Csabáné

Sztancs Annamária	Stanicsné Tóth Tímea ,Vörös Szilvia
Tóth Bettina	Maczkó Ágota
Szederkényiné Skiba Andrea	Darázsdiné Derencsér Bernadett
Darázs Judit	Esküdt Sarnyai Gabi
Farkas Anett	Gém Rebeka
Lakyné Dibusz Anett	Fodor Zoltánné, Bécsi Zsoltné
Kimpf Andrea	
Hegedüs Zsófia	Kirkovitsné Molnár Anita Pohnerné Vas Szilvia
Horánszki Tímea	
Maczkó Ágota	
Komorné Tóth Andrea	Ozsváth Franciska
<b>Tartja: DECEMBER</b>	<b>Hospitáló(k) neve:</b>
Fodor Zoltánné	Kimpf Andrea
Ozsváth Franciska	
Esküdt Sarnyai Gabriella	Darázs Judit, Kelemen Lajosné
Kirkovitsné Molnár Anita	Hegedüs Zsófia
Stanicsné Tóth Tímea	Csizmadia-Puskás Veronika, Horánszki Tímea
Jakabfi Eszter	Sztancs Annamária, Komorné Tóth Andrea
Pohnerné Vas Szilvia	Ráczné Szabó Tünde, Tóth Bettina
Darázsdiné Gerencsér Bernadett	Farkas Anett
Török Csabáné	
Bécsi Zsoltné	Szederkényiné Skiba Andrea Lakyné Dibusz Anett
Vörös Szilvia	

## Belső Ellenőrzések

### Tematikus ellenőrzések időpontjai

#### Megfigyelési szempontok:

- A csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, a megvalósítás szintje a csoportprofil tükrében.
- A mozgásos feladatok szervezése és megvalósításának szintje.
- Az óvodapedagógus módszertani felkészültsége, a csoport dokumentumaiban, foglalkozás vázlatában és a megfigyelést követő szakmai megbeszélésen tapasztalt szakmai kompetenciái.

ellenőrzött neve	hely, időpont	tematikus ellenőrzést végzi
<b>Központi Óvoda</b>		
Darázs Judit	2020.01.28.	Csabainé Kósz Erika
Farkas Anett	2020.01.15.	Kirkovitsné Molnár Anita
Jakabfi Eszter	2020.02.25.	Csabainé Kósz Erika
Kirkovitsné Molnár Anita	2020.02.26.	Csabainé Kósz Erika
Lakyné Dibusz Anett	2020.01.14.	Kirkovitsné Molnár Anita
Pohnerné Vas Szilvia	2020.03.31.	Csabainé Kósz Erika
Szederkényiné Skiba Andrea	2020.03.10.	Csabainé Kósz Erika
Stanicsné Tóth Tímea	2020.02.18.	Csabainé Kósz Erika
<b>Szántó Tagóvoda</b>		
Csizmadia-Puskás Veronika	2020.03.11.	Kirkovitsné Molnár Anita
Fodor Zoltánné	2020.04.01.	Csabainé Kósz Erika
Esküdt Sarnyai Gabriella	2020.02.19.	Csabainé Kósz Erika
Sztancs Annamária	2020.01.21	Fodor Zoltánné Kirkovitsné Molnár Anita
Szlavatiné Berta Nóra	2020.03.18.	Fodor Zoltánné

Tóth Bettina	2020.02.12.	Fodor Zoltánné
Osváth Franciska	2020.02.11.	Csabainé Kósz Erika
Ráczné Szabó Tünde	2020.01.22.	Kirkovitsné Molnár Anita

<b>Szentjakabi Tagóvoda</b>		
Bécsi Zsoltné	2020.02.27.	Csabainé Kósz Erika Darázs Judit
Gém Rebeka	2019.11.12. (minősítő vizsga)	Csabainé Kósz Erika
Hegedüs Zsófia	2020.01.23.	Kirkovitsné Molnár Anita
Horánszki Tímea	2020.03.19.	Csabainé Kósz Erika Török Csabáné
Kelemen Lajosné	2020.01.16.	Csabainé Kósz Erika
Kimpf Andrea	2020.01.29.	Török Csabáné Darázs Judit
Komorné Tóth Andrea	2020.02.06.	Darázs Judit
Maczkó Ágota	2020.03.12.	Török Csabáné Csabainé Kósz Erika
Török Csabáné	2020.02.13.	Csabainé Kósz Erika
Darászdiné Gerencsér Bernadett	2020.02.20.	Darázs Judit
Vörös Szilvia	2020.04.02.	Török Csabáné

A kötelező dokumentáció felvezetésének rendje, az ehhez kötődő ellenőrzések

szeptember	Családlátogatások anamnézislapok felállítása (folyamatosan)	<b><u>Régi csoportnaplók leadása:</u></b> <b><u>2019.szeptember 23. hétfő</u></b>	Új csoportnaplók felvezetése	felvételi mulasztások naplók felállítása	
október	Családlátogatások anamnézislapok felállítása (folyamatosan)	Egyéni fejlesztés dokumentációjának felállítása ( folyamatban lévők, valamint a szakértői véleménnyel rendelkező BTMN és SNI )  <b><u>2019. október 15-ig</u></b>	Új csoportnaplók felállításának befejezése  <b><u>2019. október 14-ig</u></b>	Egyéni fejlődésnyomonkövetők  1. szűrés  <b><u>2019. október 31-ig</u></b>	
november	<b>DIFER</b> ( iskolakötelesek, 2019.08.31-ig betöltötte az 5. életévét! )	Az első fejlődésnyomonkövető után az egyéni fejlesztések kiterjesztése szükség szerint	Szülői tájékoztatás I.  (folyamatosan)	Hospitálások (terv alapján)	
december			Szülői tájékoztatás I.  (folyamatosan)	Hospitálások (terv alapján)	Minden eddigi dokumentum leadása ellenőrzésre  <b><u>2019.12.20.</u></b>
január	Szociometria és a hozzá kapcsolódó értékelés	Vezető, általános helyettesek, tagóvodavezetők I. ellenőrzés ellenőrzési megállapítások dokumentálása, leadása <b><u>2020. január. 31.</u></b>  <b><u>2020.január 13-2020. április03-ig tematikus ellenőrzés minden csoportban terv alapján.</u></b>			

február	1. nevelési terv értékelése  <b><u>2020. február 10-ig</u></b>	1. egyéni fejlesztések értékelése  <b><u>2020. február 10-ig</u></b>	2. nevelési terv felállítása  <b><u>2020. február 20-ig</u></b>		
március	Gyerek elégedettség mérés  <b><u>2020. március 25-ig</u></b>	Szülői elégedettségmérés  <b><u>2020. március 25-ig</u></b>			Elégedettség mérések összesítése, kimutatása:  <b><u>2020. március 31.</u></b>
április	Egyéni fejlődés nyomkövetők 2. szűrés  <b><u>2020. április 03-ig</u></b>	Iskolai szakvélemények kiadása	Szülői tájékoztatás 2.  (iskolába menő gyerekeknek célszerű a szakvélemény átadásával megtartani!)	<b><u>Intézményi szakmai nap</u></b>  <b><u>2020. április 08.</u></b>	Csoportnaplók leadása ellenőrzésre  <b><u>2020. április 27.</u></b>
május	Év végi értékelések, statisztikák  <b><u>2020. május 28.</u></b>		Szülői tájékoztatás 2.		
június	Tagóvodavezetői, helyettesi összesítések és beszámolók  <b><u>2020. június 05.</u></b>		Egyéni fejlesztők 2. értékelése  <b><u>2020. június 10.</u></b>		<b><u>TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET</u></b>  <b><u>2020. június 12.</u></b>

**A dajkák munkájának ellenőrzése Az ellenőrzés szempontjai:**

1. A dajka segítő szerepe a délelőtti játékidőben folyó párhuzamos tevékenységekben.
2. A dajka szokás –szabály közvetítő szerepe az óvodai élet egészében.

**Felelős:** Csabainé Kósz Erika, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

**Az óvodatitkárok munkájának ellenőrzése**

Téma: A munkájukkal járó adminisztráció számszaki és gazdasági szempontú ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kirkovitsné Molnár Anita, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

**Az ellenőrzés szempontjai:**

Az óvoda munkáját kiszolgáló adminisztratív tevékenység ellenőrzése

**A takarító és az udvari munkás feladatainak ellenőrzése**

Téma: Az intézmény helyiségeinek és udvarának tisztasága, esztétikája.

Határidő: folyamatos

Felelős: Darázs Judit, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

**Az ellenőrzés szempontjai:**

1. Rendszeres és alkalom szerinti takarítási munkák elvégzése.
2. A takarító és az udvari munkás kapcsolata a gyerekekkel, munkatársakkal, szülőkkel.



## **Vezetői megbeszélések**

A táblázatban a vezetői megbeszélések előre eltervezett időpontjai és témái vannak rögzítve. Egyéni megkeresések és igények, illetve felmerülő problémák, aktuális feladatok esetén rendkívüli összejövetelekre is lehetőséget teremtünk.

<b>Időpont és helyszín</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2019. augusztus 28.	A nevelési évre vonatkozó tervezési, szervezési feladatok megbeszélése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2019. október 24.	Az ellenőrzésnek új dokumentálási rendszerének megbeszélése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2019. november 27.	A naptári év végével kapcsolatos feladatok.	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2020. január 22.	Az iskolai elégedettségmérés előkészítése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2020. február 26.	Az ellenőrzéssel kapcsolatosan alkalmazott dokumentum beválás vizsgálata.	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2020. március 25.	A gyermeki és a szülői elégedettségmérés eredményeinek megbeszélése.	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné

2020. április 29.	Az óvodai beiratás technikai részleteinek áttekintése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2020. május 27.	A nevelési év végének aktuális teendői	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné

**A pedagógus munkát segítő munkatársak ( dajkák és pedagógiai asszisztensek) számára tervezett megbeszélések és értekezletek.**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín</b>
2019.szeptember	Nevelési év tervezett feladatainak megbeszélése. A kiemelt feladattal kapcsolatos ellenőrzésekről szóló tájékoztatás	Feladat ellátási helyenként külön Csabainé Kósz Erika
2020.7-8-9	A mozgás, mint az óvodai nevelés egyik kiemelt területe	Feladat ellátási helyenként külön Tagintézmény vezetők Általános helyettesek
2020.04.16.	Mozgás és egészség Attitűdformálás, érzékenyítés	Összevont a Központi Óvodában Csabainé Kósz Erika
2020.06.12.	Tanévzáró értekezlet A nevelési év értékelése	Összevont a Központi Óvodában Csabainé Kósz Erika

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

Időpont	Téma	Felelős
2019. 10.16. szerda <b>Helyszín:</b> Szántó Tagóvoda	A Szántó Utcai Tagóvoda intézményi tanfelügyeletével kapcsolatos stratégiai megbeszélés.	Fodor Zoltánné Esküdt Sarnyai Gabriella Csabainé Kósz Erika
2019. 12. 11.	Az intézmény önértékelési tervének elkészítése a 2020-as naptári évre	Török Csabáné Esküdt Sarnyai Gabriella Darázs Judit Csabainé Kósz Erika
2020. tavasz	Az önértékelési programnak megfelelően, az elrendelt tanfelügyelet időpontjának figyelembevételével az aktuális önértékelések lebonyolítása	Török Csabáné Esküdt Sarnyai Gabriella Darázs Judit Csabainé Kósz Erika
2020. 06. 10	Az elvégzett önértékelések tapasztalatai Az őszi időszak előkészítése.	Török Csabáné Esküdt Sarnyai Gabriella Darázs Judit Csabainé Kósz Erika

### Éves szinten felülvizsgálni szükséges elvárások:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik-e a következő nevelési év tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlődést követő feljegyzésekben nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában történik-e mindez?
- Az intézmény vezetése és érintett csoport pedagógusa megfelelő információkkal rendelkezik-e minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek neveltségi mutatói,

- elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleménynyilvánítási lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerő forrás-szükségletéről.
- A humánerő forrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat az intézmény idejében jelzi a fenntartó számára.

## Gyermekvédelmi feladatok

	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2019. október 15.	Lakyné Dibusz Anett Esküdt Sarnyai Gabriella Bécsi Zsoltné
2.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről.	folyamatosan	Lakyné Dibusz Anett Esküdt Sarnyai Gabriella
	Jelzőrendszer működtetése		Bécsi Zsoltné

## Az intézmény kapcsolatrendszer

### Az intézmény elsődleges és legfontosabb partnere a család.

#### **Feladataink:**

- A gyermekek optimális fejlődése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az intézmény és a család bizalmi kapcsolatának kialakítására, amelynek legfőbb jellemzője a partnerség.
- A jó kapcsolat kialakításának feltételei a megismerés és megismertetés, a folyamatos, őszinte kommunikáció. A gyermek elsődleges érdeke, hogy az Őt nevelő felnőttek harmonikus, korrekt kapcsolatot alakítsanak ki egymással.
- A szülőket tájékoztassuk gyermekeik személyiségfejlődéséről, az esetleges problémákról, azok megoldásának lehetőségeiről, szükség szerint más szakemberek bevonásával.
- Betekintést biztosítani a gyermekek óvodai életébe, amely egyúttal lehetőséget teremt az itt folyó pedagógiai munka megismerésére is.
- A már meglévő – jól működő-közös programok megtartása mellett további lehetőségek keresése
- A Szentjakabi Tagóvoda szülői közösségének aktivitását két családi nap megszervezésével szeretnénk növelni. (Őszi és tavaszi időszakban)

Szülői körökben az intézmény jó hírnevének kialakítása, megőrzése.

#### **A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái**

- szülői értekezletek,
- fogadóórák, évente két alkalommal
- személyes beszélgetések,
- családlátogatások,
- közös ünnepek,
- kirándulások,
- kulturális programok,
- beiratkozás előtti nyílt napok
- zárt közösségi oldalak
- munkaesetek
- szülők-nevelők bálja

A Szülői Munkaközösség évente két alkalommal találkozik a vezetéssel, ahol a beszámoló után az aktuális feladatok kerülnek megbeszélésre

### **Az óvoda és iskola közötti kapcsolat**

Városunk szinte valamennyi iskolájával kapcsolatot tartunk.

A kapcsolattartásunk egyoldalúnak mondható jelenleg.

Évente egy alkalommal lehetőség nyílik az iskolát kezdő gyermekek meglátogatására a tanórán.

Az ezt követő szakmai beszélgetések inkább a hiányosságok megfogalmazására irányul.

Évente egy alkalommal elégedettségmérés formájában is tájékozódunk gyermekeink beválásáról.

A jövőben a kapcsolat tartalmába több partnerséget szeretnénk bevinni, az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.

Hálózati műhelyünk alkalmat teremt arra, hogy érdemi párbeszéd alakuljon ki a két intézménytípus pedagógusai között.

Lehetőséget szeretnénk teremteni arra, hogy a tanítók is megismerhessék az óvodában folyó készség és képesség fejlesztést, hátránycsökkentést a differenciált, személyre szabott fejlesztések során, amely a gyermekek iskolai beválását segíti.

Az erre irányuló tevékenységsorozat az EFOP- 3.1.5.projekten belül részletezettek és valósulnak meg.

„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A **tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.**”

### **Az óvoda és a fenntartó közötti kapcsolat**

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása.
- Gazdaságos, törvényes működés.
- Pontos adatközlés, határidők betartása.

A tanügy igazgatási referenssel folyamatos kommunikáció, kölcsönös információ átadás, szükség szerinti személyes megbeszélésekkel kiegészítve.

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal való jó partneri kapcsolatunkat a rendszeresség és a korrektség jellemzi, célunk ennek megőrzése.

### **Az óvoda és az Egészségügyi Szakszolgálatok**

Az egészségüggyel a védőnőkön keresztül tartunk kapcsolatot, akik rendszeresen tisztasági vizsgálatot végeznek intézményeinkben. A főorvos évente két alkalommal szűrővizsgálatot végez.

A Szentjakabi gyermekeink ellátása a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérését, a családok segítségét az egészséges életmód alakításában.

## **Együttműködés a Bárczi Gusztáv Módszertani Központtal és a Somogy megyei Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével**

Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekeink (SNI, BTM, beszédfejlesztés) érdekében szoros kapcsolatot tartunk a fenti intézményekkel.

### **Feladataink:**

- A tanulási nehézségekre, részképesség zavarokra utaló jellemzők felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek megfelelő szakszolgálathoz történő irányítása.
- Az intézmény gyermekeit ellátó ( BTM,SNI; logopédiai fejlesztés) gyógypedagógusokkal rendszeres tapasztalatsere.
- A csoportban történő egyéni fejlesztési terveket összehangolása a gyógypedagógus fejlesztő munkájával, annak folyamatos visszacsatolása

**Felelősei:** Óvodapedagógusok

### **Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata**

Az intézmények egyéni elképzeléseik szerint alakítják kapcsolataikat a következő intézményekkel:

- Csiky Gergely Színház
- Roxinház
- Bábszintér
- Takáts Gyula Megyei Könyvtár
- Fekete István Látogató Központ
- Erdők háza Látogató Központ
- Rippl-Rónai Múzeum és intézményei
- Liszt Ferenc Zeneiskola
- Szentjakabi Közösségi Ház

### **Egyéb kapcsolataink**

A **Kaposvári POK** információs rendszerén keresztül értesülünk a pedagógus továbbképzésekről. A képzést kínáló intézményekkel és szervezetekkel az intézmény továbbképzési tervének megfelelően vesszük fel a kapcsolatot.

„Így Tedd Rá! Munkaközösség  
Munkaterve

**Munkaközösség vezető: Jakobfi Eszter**

	Téma	Időpont	Felelős
1	A munkaközösség feladatának céljainak kitűzése.  Tánclépések tanításának menete a „Dió”-val, kék és piros tulipánnal, játszópályán. Ezekhez a lépésekhez társítható népi játékok, dalos játékok tanulása.	2019. október 22.	Jakabfi Eszter
2	Tánclépések babzsákkal, sárga és zöld tulipánnal j Ezekhez a lépésekhez társítható népi játékok, dalos játékok tanulása. Példák játék fűzésekre Gyűjtőmunka: játék fűzés 4-5 játékból	2019. november 26.	Jakabfi Eszter
3	Népi játékok, dalos játékok tanulása. Tánclépések tulipánnal. Ugróiskolák és fokozatai. Példák játék fűzésekre Gyűjtőmunka: játék fűzés 4-5 játékból	2020. január 21.	Jakabfi Eszter
4	Ünnepekhez kapcsolható játékpályák, mese vagy történet fűzés dalokkal, mondókákkal, játékokkal Ünnepek dalos és népi játécai. Márc. 15-i műsor összeállítása.	2019. február 25.	Jakabfi Eszter
5	Az anyagok szintetizálása, a munkaközösség szakmai munkájának ajánlása az intézmény óvodapedagógusai számára. Tanévzáró, ballagási műsor összeállítása.	2019. május 12.	Jakabfi Eszter



## Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. nevelési évre (Szántó Utcai Tagóvoda)

Óvodánk elnyerte a „Kincses Kultúróvoda 2019” címet. E cím kötelez, meghatározza feladatainkat, ösztönöz a magas szintű szakmai munkára.

### **Céljaink:**

1. „Ez még ráfér a szekérre!”  
Óvodásainkban megalapozni a művészetek, a népi kultúra iránti érzékenységet, felfedeztetni a bennünket körülvevő természet szépségeit, harmóniáját.
2. „Nekem szülőhazám e táj”  
Óvodásainkban megerősíteni városunk, Kaposvár és környékének szeretetét. (a hazaszeretet gyökerei!)

Céljaink elérését segíti a Kincses Kultúróvoda programjának minél teljesebb megvalósítása, beépítése óvodai életünkbe. Nevelőtevékenységünk során fokozottabban igénybe vesszük a helyi, ill. tájegységünkben található kulturális intézmények kínálatát.

A Kincses Kultúróvoda programja a tehetséggondozást sajátos formában segíti, mindenkire kiterjeszti. Ez a mi utunk, nem műhelyekkel, nem kiválogatott gyerekekkel és nem udvari játékidőben.

- vezetője: Ráczné Szabó Tünde
- tagjai: Fodor Zoltánné  
Csizmadia- Puskás Veronika  
Esküdt Sarnyai Gabriella  
Krammerné Ozsváth Franciska  
Szlavatiné Berta Nóra  
Tóth Bettina
- működési helye: Szántó Utcai Tagóvoda

## 1. Az évi munka ütemezése

Időpont	A munkavégzés tartalma	Felelős (ök)	Módszer
I.	1. Kincses Kultúrösvény megvalósításához ötletbörze (asztalos és Giber Vilmos erdész meghívása) 2. Az ötletek alapján javaslat elfogadása a kivitelezésre	Ozsváth Franciska és a szakmai munkaközösség tagjai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vitaindító – szakmai vita</li> <li>• a szakmai anyagot email-ben megosztjuk tagjainkkal</li> </ul>
II.	Kincses Kultúrösvény megvalósításához ötletbörze (Buzás György keramikus meghívása) Az ötletek alapján javaslat elfogadása a kivitelezésre	Fodor Zoltánné, Ráczné Szabó Tünde és a szakmai munkaközösség tagjai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vitaindító – szakmai vita</li> <li>• a hatékony megoldások keresése</li> </ul>
III.	1. Az óvodai ünnepeink ne csak külsőségekben jelenjenek meg, belső tartalmukban is emelkedjenek ki a hétköznapiakból. A tradíciók ápolása, a hagyományápolás szerepe. 2. Az „Így tedd rá!” program elemeinek beépítése Kincses Kultúróvoda programunk megvalósításába (célok, lehetőségek) 3. A jeles napokhoz kapcsolódó mesék, versek, énekes játékok, anyanyelvi játékok, találós kérdések, egyéb játékos tevékenységek	A szakmai munkaközösség tagjai (folyamatos az előre meghatározott felelősökkel) Ráczné Szabó Tünde, Ozsváth Franciska Esküdt Sarnyai Gabriella	„kerekasztal” beszélgetés
IV.	1. A Szennai Skanzen és Örökségház. A néphagyományokhoz a jeles napokhoz fűződő népszokások felelevenítése. A kínálat alapján projektajánló készítése vagy a már megvalósult és megvalósítandó projekt vagy projektek is.	Fodor Zoltánné, Esküdt Sarnyai Gabriella és a szakmai munkaközösségi tagok	beszámoló, ...

V.	Erdők Háza Látogatóközpont (SEFAG Zrt.) Ismerkedés a látogatóközpont kínálatával. (múzeumpedagógiai foglalkozás, kiállítás, kézműves foglalkozás, stb.) Jeles naphoz kapcsolódó projektajánló	Tóth Bettina és a szakmai munkaközösségi tagok	előterjesztés, javaslatok, döntés
----	--	--	-----------------------------------

Fontosnak tartjuk, hogy a munkaközösségnek olyan tagjai legyenek, akik önként vállalják, és megfelelő felkészültséggel szervezik meg feladataikat annak érdekében, hogy minél eredményesebben tudják megvalósítani a Kincses Kultúróvoda programját.

Összeállították:

Fodor Zoltánné

tagóvoda vezető

Ráczné Szabó

Tünde

munkaközösség vezető

Az intézmények ünnepei, rendezvényei

### Ünnepek a Központi Óvodában

Ünnep	Időpontja	Felelős szervező
A magyar népmese napja	2019.10.01.	Kirkovitsné Molnár Anita
Karácsonyi vásár	2019.november	Darázs Judit
Télapó	2019. december 6.	Darázs Judit
<b>Gyermek közösségi nap az esélyteremtés és hátránykompenzáció jegyében</b>	<b>2019.12.10</b>	<b>Szederkényiné Skiba Andrea támogató szakértő</b>
„A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg.”		

Karácsony	2019.december vége	Csoport szintű
Farsang	2020. február	Csoport szintű
Március 15.	2020. március 14.	Jakabfi Eszter Lakyné Dibusz Anett
Húsvét	2020. április	Csoport szintű
Anyák napja	2020. május eleje	Csoport szintű
Évzáró	2019. május vége	Óvodai szinten Jakabfi Eszter Lakyné Dibusz Anett
Gyermekhét	2020. június első hete	Pohnerné Vas Szilvia Stanicsné Tóth Tímea Szederkényiné Skiba Andi
Nemzeti Összetartozás Napja	2020. június 04.	Csabainé Kósz Erika

### **Szántó Utcai Tagóvoda**

<b>Ünnep</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős szervező</b>
Tökparádé	2019. október 24.	Katica csoport
Mikulás	2019. december 6.	Csoportszintű
Kutyatár Karácsony	2019. december 13.	Maci csoport
Karácsonyvárás a Kodály Z. Általános Iskola tanulóival	2019. december 19.	Bagoly csoport

Művészeti Napok	2020. január 27-31.	Maci csoport
Farsang	2020. február 28.	Csoportszintű
Március 15.	2020. március 13.	Csoportszintű
Húsvét	2020. április 7.	Csoportszintű
Anyák napja	2020. május eleje	Csoportszintű
Gyermeknap	2020. május 29.	Bagoly csoport
Évzáró	2020. május vége-június eleje	Csoportszintű
Nemzeti Összetartozás Napja	2020. június 04.	Fodor Zoltánné

### **A „Művészeti Napok” programja 2020. január 27-31.**

#### **Január 27. Hétfő:**

##### **Kiállítás megnyitó**

- ✚ Kiállítás Buzás György agyagművész munkáiból

#### **Január 29. Szerda:**

##### **Kézműves nap**

- ✚ Ismerkedés a korongozás, agyagozás technikáival – Kézműves foglalkozás Buzás György vezetésével
- ✚ Kiállítás a gyermekmunkákból

#### **Január 31. Mese nap**

- ✚ Krajcsi Nikolett, Mészáros Tibor színművészek bábos előadása

## Szentjakabi Tagóvoda

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS(ÖK)
Népmese napja	Szeptember 30.	Hegedüs Zsófia Horánszki Tímea
Zene világnapja	Október 1.	Maczkó Ágota
Egészség – nap, Gyalogtúra	November 15.	Vörös Szilvia Komorné Tóth Andrea
Télapó az óvodában	December 6.	Gém Rebeka
Karácsony az óvodában	December 18.	Kimpf Andrea Darázsdiné Gelencsér Bernadett
Farsang az óvodában	Február vége	csoportszintű
Március 15.	Március 13.	Török Csabáné Hegedüs Zsófia Horánszki Tímea
Húsvét az óvodában	Április 7.	csoportszintű
Anyák napja	Május első hete	csoportszintű
Gyermekhét	Május utolsó hete	Bécsi Zsoltné Kelemen Lajosné Komorné Tóth Andrea
Évzáró/Ballagás	Június első hete	Török Csabáné Kimpf Andrea
Nemzeti összetartozás napja	Június 4.	Török Csabáné

Nap/foglalkozás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TKP	12:45-13:35	12:45-13:35			
Sportmanó			12:45 –		

			13:35		
Így tedd rá				12:45 – 13:35	
Hittan	15-15,30				

**TKP: Kelemen Lajosné, Török Csabáné, Darázdiné Gelencsér Bernadett**

**Sportmanó: Bécsi Zsoltné, Gém Rebeka**

**„Így tedd rá”: Hegedüs Zsófia, Horánszki Tímea**

### **Zeneiskolai Program**

időpont	9 óra	10 óra 30 perc
2019.12. 03. kedd		Szentjakabi Tagóvoda
2019.12. 04. szerda		Központi Óvoda Szántó Utcai Tagóvoda
2020.03.31. kedd		Szentjakabi Tagóvoda Szántó Utcai Tagóvoda
2020.04.01.	Központi Óvoda	

### **Huszár program**

Időpont	
2020.03.05. csütörtök 11 óra	Szentjakabi Tagóvoda

2020.03.12. csütörtök 11 óra	Tar Csatár Központi Óvoda
2020.03.10 kedd 11 óra	Szántó Utcai Tagóvoda

*„ A kedély s a munkakedv az örök fiatalság biztosítása”*

*Jókai Mór*



## Legitimációs Záradék

Intézmény OM - azonosítója: 033746	<u>Készítette:</u>  Csabainé Kósz Erika <i>intézményvezető aláírás</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<u>Elfogadta:</u>  Jakabfi Eszter <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	<u>Véleménynyilvánítók:</u>  Márfiné Máté Bernadett <i>Óvodai szülői közösség nevében névaláírás</i>  Bécsi Zsoltné <i>Közalkalmazotti Tanács nevében</i>
Jóváhagyta:  Csabainé Kósz Erika <i>intézményvezető</i>  Ph.	
<i>A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. Nkt. 25.§ (4)</i>	
<b>Hatályos: 2019.09.01.</b>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <a href="http://www.csatarovi.hu">www.csatarovi.hu</a>	
<b>Iktatószám:</b>	

