

KAPOSVÁRI TAR CSATÁR KÖZPONTI ÓVODA
Kaposvár, Pécsi u. 1.

Szántó úti Tagóvoda
Kaposvár, Szántó u. 15/a.

Szentjakabi Tagóvoda
Kaposvár, Pécsi u.
124 i.s.z. : 61/2019

Szervezeti és Működési Szabályzat

Utolsó módosítás:

A 2018-10-07 -i SZMSZ módosított változatával
egységes szerkezetbe foglalva:
2019. 09.01.

Csabainé Kósz Erika
intézményvezető

Jóváhagyta:

Oláh Lajosné

Szita Károly polgármester nevében Oláh Lajosné alpolgármester





Tartalomjegyzék

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya	3-4. old.
2. Az óvoda működésének általánosságai, munkarendje	4-8. old
3. Az intézmény dolgozói	8-10.old
4. A gyerekekre vonatkozó szabályok:	10-11.o ld
5. Az óvoda működésével kapcsolatos általános tudnivalók	11-13.old
6. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	13-14.old
7. Az óvoda szervezeti felépítése, a vezetés hatáskör és feladatrendszere.	15-25.o ld
8. Beosztások és csoportok az intézményen belül	26-29.old
9. Belső ellenőrzés	29-30..old
10. Óvoda hagyományainak ápolása	30.old
11. A szülők és az óvodai nevelők kapcsolattartásának rendszere	30-31.old
12. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai	32. old
13. Az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartás rendje	32-34.old
14. Egyéb munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések	36.old
15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	36. old

Mellékletek

Munkaköri leírás minták 37-76 old.

Iratkezelési Szabályzat 77-86.old.

Panaszkezelési Szabályzat 87-89.old.

:



1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, jogi alapja és hatálya

1. 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat **meghatározza** az intézmény szervezeti felépítését, **az intézmény működésének belső rendjét**, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

1. 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi alapja

Államháztartásról rendelkező jogszabályok

- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)8§
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 56/2011 (XII.31.) NGM rendelet a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről

Ágazati, közoktatási jogszabályok

- 2011. évi CXC törvény a nemzetköznevelésről
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/213. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben 7 résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről



- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

2. 3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok (vezetői utasítások) betartása **kötelező érvényű** az intézmény minden közalkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után az óvodai nevelőtestületek együttes ülése és az alkalmazotti közösség együttes ülése fogadja el - a szülői szervezetek véleményezési jogának gyakorlása mellett.

A szabályzat **az intézményvezető jóváhagyásával** lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az előző SZMSZ. A fenntartó egyetértésére csak azokban a kérdéskörökben van szükség, melyek többletkötelezettséggel járnak.

- **Az SzMSz hatályba lépése:**

A jóváhagyás napján határozatlan időre.

Módosítására a jogszabályokban történő változások miatt, ill. a szülők, és a nevelőtestület javaslatára kerülhet sor.

1.4. A kiterjedés köre:

- Az óvodába járó gyerekek közössége.
- A gyermekek szülei, törvényes képviselői.
- A nevelőtestület.
- Az intézményvezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
- A nevelőmunkát segítők.
- Egyéb munkakörben dolgozók.

