

**Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda**  
**Szántó Utcai Tagóvoda**  
**Szentjakabi Tagóvoda**  
**OM 033746**



**Munkaterv 2020-2021-es nevelési évre**

**Készítette: Csabainé Kósz Erika**  
**Jóváhagyta: Az intézmény nevelőtestülete**

## Tartalomjegyzék

- Jogsabályi Háttér
- 2020/2021 nevelési év nyári élet értékelése
- 2020/2021-es nevelési év rendje
- Csoportok az intézményben
- A 2020/2021-es nevelési évre kitűzött célok és ahhoz kapcsolódó feladatok
- Szentjakabi Tagóvoda kiemelt feladatához kötődő szakmai feladatterv és megvalósításának elemei
- Szántó Tagóvoda „Kincses Kulturóvoda” pályázathoz kötődő tevékenységek
- Belső tudásmegosztás
- Belső Ellenőrzések
- Vezetői megbeszélések
- A pedagógus munkát segítő munkatársak ( dajkák és pedagógiai asszisztensek) számára tervezett megbeszélések és értekezletek.
- Intézményi önértékelés és tanfelügyelet feladatai
- Gyermekvédelmi feladatok
- Az intézmény kapcsolatrendszer
- Tar Csatár Központi Óvoda munkaközösségének terve
- Szántó Utcai Tagóvoda Munkaközösségének Terve
- Az intézmények ünnepei és rendezvényei
- Gyakornoki program
- Legitimációs záradék

## Jogszabályi Háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1.számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 235//2016. (VII.29.)Korm. rendelet módosításáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, a 235//2016. (VII.29.)Korm. rendelet módosításával
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Pandémiás helyzettel kapcsolatos EMMI rendeletek

## **A nevelési munkát meghatározó dokumentumok és belső szabályzatok**

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- 2019/2020- as nevelési év beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások

### **2019/2020-as nevelési év nyári élet értékelése**

## **Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda**

### **Nyári élet értékelése**

#### **2019/2020-as nevelési év**

Idén a nyári élet rendhagyó módon zajlott. Hogy megfelelően értékelhessem a nyári időszakot, nem léphetek át a tavaszi időszakra, ami a nevelési év további alakulását teljesen meghatározta. A koronavírus járvány miatt a tavaszi intézkedések nyomán (március 16-tól) megszervezett ügyeleti rend, a járványügyi intézkedések kivitelezése olyan feladatok elé állította az intézmény vezetőjét és a teljes nevelőtestületet, amire eddig még nem volt példa. A napi jelentések megküldése a fenntartónak és az Oktatási Hivatalnak, a higiéniai előírások betartása és ellenőrzése, a rendkívüli munkavégzés megszervezése nem kis feladat volt. Az intézményvezető mindennapos helytállása nélkül nem valósulhatott volna meg a feladatok gördülékeny koordinálása. Kiemelkedő problémamegoldó képessége, empátiája, emberismerete segítette ebben az időszakban is. Munkatársi közösségünk minden tagja elfogadta és megértette a kialakult helyzetet, munkájuk példaértékű volt mind az intézményen belüli szabályok és teendők kapcsán, mind pedig az állandó, vagy alkalmi önkéntes munkák idején. A csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és a közös terek nagytakarítása, teljes fertőtlenítése március hónapban megtörtént.

A járvánnyal kapcsolatos intézkedések enyhítése május végén történt meg. Innentől vártuk vissza a gyerekeket az óvodába a szülők munkáltatói igazolása nélkül. Az óvoda 50%-os kihasználtsággal működött június végéig.

Abban a tekintetben is rendhagyó volt ez a nevelési év, hogy a fenntartó nem zárta le óvodáit a nyáron. Felmértük a szülők igényeit a nyári időszakra vonatkozóan és a jelzett igényekhez hozzárendeltük az óvodapedagógus és nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendjét. Június végétől számítva, az első hetekben 40 gyermek járt az oviba, majd egészen augusztus közepéig 25-28 gyermek látogatta rendszeresen az óvodát. Csak augusztus utolsó két hetében csökkent a létszám 20 fő alá. Mint a korábbi években is, ilyenkor már nem jöttek oviba az iskola előtt álló gyerekek – szüleik egy kis pihenéssel segítették az óvoda-iskola átmenetet.

A nyári időszakban is folyamatosan ügyeltünk a koronavírus terjedését megakadályozó alapvető szabályokra. A gyermekek szellős elhelyezése étkezés, mosdóhasználat és pihenés idején, az udvar széleskörű használata, a kézmosás és egyéb higiénés szokások alakítása, tanítása és elmélyítése a gyerekekben mind a járvány terjedésének megelőzését, az óvodahasználók egészségének megővését szolgálta.

A gondozónők és a takarítónő folyamatosan a higiénés előírásoknak megfelelő takarítással, felületfertőtlenítéssel, szellőztetéssel tartották tisztán a helyiségeket. Az óvodába belépő szülők pedig a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő folyadékot használták a reggeli és délutáni érkezéskor.

A gyermekek megfelelő mennyiségű és minőségű ételeket kaptak, bár kevésbé volt változatos a két kisétkelés, illetve nagyon kevés idénygyümölcsöt kaptak a konyha üzemeltetőjétől. A szülők, nagyszülők felajánlásából érkezett gyümölcsöket idén is nagy örömmel fogadtuk.

Rajzos, táncos elfoglaltságok, ügyességi versenyek, kreatív foglalkozások váltották egymást a nyár folyamán, így a standard udvari játékok mellett minden kisgyerek kipróbálhatta magát akár több tevékenységben is. Szerencsére szép nyarunk volt. Sokat tartózkodtak a gyerekek az udvaron. Egy-egy esős nap kivételével nyitástól zárásig – az étkezések és a délutáni pihenőidő kivételével – folyamatosan kint tudtunk lenni az udvaron.

Az idei nyári időszakban nem történt semmilyen felújítás az óvoda területén.

Covid-19 megbetegedés nem történt az óvodával jogviszonyban álló személyek és családtagjaik között, és szerencsére balesetmentesen telt a nyár.

*„Minden gyermeknek megvan a maga nyara,  
de minden nyár más gyermeket hagy maga után.”*

*Jennie Melamed*

Darázs Judit  
általános helyettes

Kaposvár, 2020. szeptember 13.

## **Szentjakabi Tagóvoda**

### **Nyári élet értékelése**

Tagóvodánk ebben a nevelési évben a kialakult vírushelyzet miatt nem zárt be a nyári időszakban. A gyermekeket így folyamatosan tudtuk fogadni a nyár folyamán. Az előzetes szülői igényfelmérés alapján 35 kisgyermeket vártunk a nyári összevont csoportba. A gyermekeket a létszám alakulásának megfelelően a Katica és a Nyuszi csoportba osztottuk el. A pihenést a Szivecske és a Micimackó csoportban oldottuk meg. Ehhez a gyermeklétszámhoz illeszkedve maximálisan tudtuk biztosítani a személyi feltételeket.

Minden dolgozónk ki tudta venni a nyár folyamán a fennmaradó szabadságát.

Jó idő esetén minden nap reggel az udvaron gyülekeztünk, csak a tízórai, az ebéd és a pihenési időt töltöttük a csoportban. A gyermekek számára változatos játéktevékenységeket szerveztünk, a szabad levegőn a délelőtti órákban a Süni csoport előtt tartózkodtunk többnyire. Kivittük a különböző mozgásfejlesztő eszközöket, trambulínokat, lépegetőket, vizes, vizuális játékokat. A felső udvarrészen felállításra került a nagy ugráló trambulín. Elhelyeztünk nagy méretű szőnyeget és plédeket, ahol a gyermekek pihenhettek és képesek könyveket nézegethettek. A gyermekek folyadékpótlását az udvaron elhelyezett falikút biztosította. Ebben az évben a párapu felállítására nem volt szükség.

A csoportszobák takarítása, a játékok fertőtlenítése, drapériák tisztítása minden csoportban és az óvoda minden helyiségében a nyár folyamán folyamatosan megtörtént. A játékok és a csoportszobák fertőtlenítésére még nyomatékosabban igyekeztek a dajkák és a takarító figyelmet fordítani.

A nyár folyamán sor került a Süni csoport előtti fedett részen az árnyékoló felhelyezésére és a Szivecske csoportban a fal vizesedésének elhárítására és tisztasági festésére. A nyár folyamán sérülés és baleset nem történt.

Kaposvár, 2020.

## **Szántó Utcai Tagóvoda**

### **Nyári élet értékelése (2020.)**

#### **Szántó Utcai Tagóvoda**

A koronavírus miatti tavaszi kényszerleállás kihatással volt a nyári időszakra is. Sok szülőnek elfogyott a szabadsága, vagy munkahelyükön a home office lehetőségét szüntették meg júniustól. Ezen okok miatt feltételezhető volt, hogy jóval több szülő kéri gyermeke elhelyezését a nyárra, így a

korábbi évekkel ellentétben a fenntartó a folyamatos nyitvatartás mellett döntött.

Az előzetes várakozásokkal ellentétben azonban már az igényfelmérésnél kiderült, hogy nem igényelték sokkal többen gyermekük óvodai elhelyezését a nyárra, mint az előző években. A gyermeklétszám az előző évekhez hasonlóan 40 fő körül mozgott. Az azonban elmondható, hogy ez a létszám csak tagóvodánk gyermekeit jelentette, mivel a város minden óvodája folyamatosan nyitva volt.

Tagóvodánkat az idei évben jelentős személyi változás jellemzi. Egy dajkánk nyugdíjba vonult, egy óvónőnk elköltözött Kaposvárról, két óvodapedagógus pedig várandós. A személyi feltétel biztosítását a nyár folyamán ez nem befolyásolta, mivel annak nagy részében még rövidebb-hosszabb ideig mindegyikük dolgozott. A rendelkezésre álló szabadságnapokat így a dolgozók kérését maximálisan figyelembe véve sikerült kiadni.

A kedvező időjárás, a sok napsütés lehetővé tette, hogy a nap döntő részét az udvaron töltsük. Már reggel kint fogadtuk a gyerekeket és a tízórait is ott fogyasztották el. A gyermeklétszámhoz igazodva, ebéd- és alvásidőben valamint rossz idő esetén játékidőben is 2 csoportszobára volt szükség. A személyi feltételek létszámarányosan a nyár folyamán végig biztosítva voltak. Folyamatosan (délelőtt és délután is) 2-2 óvónő volt beosztva a dajkák és/vagy pedagógiai asszisztens mellett.

Az óvodai élet az árnyékos udvarrészen zajlott. Arra törekedtünk, hogy a nyári élet a szabadban is változatos és tartalmas legyen. A legmelegebb napokon a párapu nyújtott felüldülést és élményt a gyerekeknek. Az árnyékban elhelyezett tornaszivacsok, trambulinok, építoszőnyeg, sátor, alagutak kínáltak változatos tevékenységet a gyerekeknek. A fák árnyas lombjai alatt, kerti asztalunkon folyamatosan lehetőséget kínáltunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra. A homokozókban remek alkotások, homokvárak készültek homokból, sárból, a természet adta kincsekből, ágakból, gallyakból.

Füves nagy területünk kiváló lehetőséget kínált különböző mozgásfejlesztő eszközök, játékok kipróbálására, fogójátékokra. A legkedveltebb játék ezen az udvarrészen a foci volt, melyhez szülői felajánlásból két kaput is kaptunk.

A folyadékpótlásra folyamatosan lehetőséget biztosítottunk. A hátsó udvarrész ivókútjához bármikor kéretőzhettek a gyerekek. Gyakran fogyasztottak gyümölcsöt is (szerencsére a szülői felajánlás folyamatos volt).

A gyermekek a nyár folyamán is megfelelő mennyiségű ételt kaptak, de a változatos gyümölcsfogyasztás, mely ebben az évszakban a legkönnyebben biztosítható, az előző évekhez hasonlóan elmaradt. Leggyakrabban, mint a többi évszakban is, almát kaptak.

Az idei évben nyáron felújítási, karbantartási munka tagóvodánkban nem volt. A hátsó

udvarrészen elbontott udvari játék helyének feltöltése – folyami homokkal – megtörtént.

Ezen a nyáron történt egy sajnálatos baleset. Az a betonút, mely lehetőséget kínál gyermekeinknek a biciklizésre, motorozásra, körbe zárja legnagyobb udvari játékunkat. Így a különböző játéktevékenységek elkülönítésére nem ad lehetőséget. Egy nagycsoportosunk biciklizés közben elütött egy gyermeket, akinek eltört a lába. Ez az eset - bár ilyen mindenhol megtörténhet, nem csak az óvoda területén - még szigorúbb szabályok bevezetésére, az óvodában biztosítható megfelelő közlekedési eszközök átgondolására, kiválasztására hívja fel a figyelmet.

Fodor Zoltánné  
tagóvoda-vezető

## A 2020/2021-es nevelési év rendje

### **A nevelési év 2020.09.01-2021.08.31-ig tart.**

Az intézmény minden munkanapon nyitva tart a fenntartó által feladat ellátási helyenként megállapított nyitva tartási rend szerint:

**Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda,**

**7400 Kaposvár, Pécsi u.1.:**

Nyitva tartás: 6,30-17-ig

**Szántó Utcai Tagóvoda,**

**7400 Kaposvár, Szántó utca 15/a**

**Tagóvoda vezető : Fodor Zoltánné**

Nyitva tartás: 6,30-17-ig

**Szentjakabi Tagóvoda, 7400 Kaposvár, Pécsi utca 124,**

**Tagóvoda vezető: Török Csabáné:**

Nyitva tartás : 6,30-17-ig

**Az iskolai szünet időpontjai tájékoztató jellegűek!**



**Őszi szünet időpontja:**

2020. október 23-2020. november 02-ig

**Téli szünet időpontja:**

2020. december 21- 2021. január 3-ig

**Tavaszi szünet időpontja:**

2021. március 31.-- április 06-ig

**Áthelyezett munkanapok a nevelési évben**

2020. december 12 ( szombat) december 23. helyett

**Nevelés nélküli munkanapok :**

**2020.10.22.** Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Belső szakmai továbbképzés

**2021. március 31.** Belső szakmai nap

**2021.06.18.** Tanévzáró értekezlet, intézményi pedagógus nap

**Amennyiben szükséges, az óvodai ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ezen a napon is megoldjuk, megszervezzük.**

## Csoportok az intézményben

Csoportok neve	Gyermeklétszám október1.	Várható gyermek száma	SNI	BTM	Óvodapedagógusok	Dajka
<b>KÖZPONTI ÓVODA</b>						
Kolibri	19 fő		1 fő		Kirkovitsné Molnár Anita  Pohnerné Vas Szilvia  ( jelenleg tartós távollét)	Hegedüsné Horgas Edit
Szivárvány	19 fő	2 fő	1+1		Darázs Judit  Stanicsné Tóth Tímea	Szabó Gabriella
Méhecske	20 fő				Jakabfi Eszter  Farkas Anett	Zsobrák Eszter
Csiga-Biga	22 fő	-	-	-	Lakyné Dibusz Anett Szederkényiné Skiba Andrea	Gerencsér  Zoltánné
<b>Pedagógiai asszisztens : Kozár Edina</b>						
<b>SZÁNTÓ UTCAI TAGÓVODA</b>						
Bagoly	23 fő	1 fő	2 fő		Fodor Zoltánné  Csizmadia- Puskás Veronika  ( tartós távollét)	Kiss Józsefné
Maci	24 fő	-			Ráczné Szabó Tünde	Buniné Aracsi Tünde

Katica	23 fő	23 fő			Esküdt Sarnyai Gabriella Kovács Alexandra	Takács Lászlóné
Süni	20 fő	2 fő			Tóth Bettina Szlavatiné Berta Nóra	Jusits Henrietta
<b>Pedagógiai asszisztensek:</b> Mózsa Réka , Valykó Ildikó						

<b>SZENTJAKABI TAGÓVODA</b>						
Szivecske	17	1	1		Kimpf Andrea Darázsdiné Gelencsér Bernadett	Nagy-Kovács Mária
Nyuszi	19	1			Török Csabáné Hegedüs Zsófia	Balla Noémi
Micimackó	17	2			Kelemen Lajosné Gém Rebeka	Bécsné Éva
Katica	17	2	3	1	Bécsi Zsoltné Horánszki Tímea	Hegedüs Szabina
Süni	17	1			Maczkó Ágota Vörös Szilvia	Markovics Viktória ( tartós távollét)
<b>Fejlesztő pedagógus:</b> Komorné Tóth Andrea						
<b>Pedagógiai asszisztens:</b> Kohulák Tiborné						

## A 2020/2021 -es nevelési évre kitűzött célok és ahhoz kapcsolódó feladatok

### A nevelési év cél és feladatrendszerének meghatározása a 2019/2020-as nevelési év munkatervében ( részben) és beszámolójában leírt megállapításokhoz kötődnek:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában szereplő preventív jellegű láb-és tartásjavító mozgásformák megvalósításában a szükséges, hiányzó szakmai kompetenciák megszerzése, az intézményi gyakorlatban cél az „örömforrás” kritériumának elérése.
- A 2019/2020-as nevelési évre kidolgozott átfogó fejlesztési terv folytatása a Szentjakabi Tagóvodában, fókuszba helyezve az iskolai beváláshoz szükséges készségek és képességek erősítését.
- A partneri elégedettségmérések körének bővítése. A meglévő eredmények elemzése, a fejlesztés lehetőségei az adott területen. (36előző nevelési évről áthozott feladat)
- A Pedagógiai Program felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása a jelenlegi gyakorlat, valamint a lehetőségek feltárása után.
- A Szántó Utcai Tagóvoda „Kincses Kultúróvoda” pályázatában foglalt feladatok, tevékenységek folytatása.

A Covid -19 járvány nyár végi fellángolása, valamint a köznevelési intézményeket érintő járványügyi intézkedések több ponton is befolyásolják 2019/2020 évi beszámolóban rögzített feladatok megvalósítását.

- 1. A partnerlista szélesítése, új együttműködési megállapodások kötése, kiemelten az óvoda-iskola átmenet megsegítése szempontjából.**
- 2. A SNI gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges pedagóguskompetenciák fejlesztése. (( szakmai műhelymunka).**
- 3. A szülőkkel történő kapcsolattartás formai és tartalmi kiterjesztése/fejlesztése .**

Ezeknek a feladatoknak a megvalósítására – reálisan – tavasszal, vagy a következő nevelési évben kerülhet sor.

Szentjakabi Tagóvoda kiemelt feladatához kötődő szakmai feladatterv és megvalósításának elemei

**Téma:** A tanköteles korú gyermekek sikeres iskolai felkészítése

**Cél:**

A tanköteles korú gyermekek fejlesztése, fejlődésének elősegítése az egyéni és életkori sajátosságokat szem előtt tartó környezetben és módszerekkel.

## **Feladatok:**

- a gyerekek megfigyelése folyamatosan, a Difer vizsgálatok elvégzése november 15.-ig
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló vezetése
- havonkénti tapasztalatcsere a munkaközösségi tagokkal, a tapasztalatok értékelése
- kooperáció a kollégákkal, családdal, Szakszolgálattal, gyermekorvossal, védőnővel
- a munkánkat segítő továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, megszerzett ismeretek beépítése a fejlesztő munkába
- fejlesztőjátékok, eszközök bővítése

## **Módszerek:**

- a gyermekek fejlődésének meghatározott (időszakos) és folyamatos felmérése
- megfigyelés
- sokoldalú mozgásos és egyéb érzékelésen – észlelésen alapuló tevékenység biztosítása

### ***I. A fejlődés – fejlesztés feltételeinek biztosítása***

Az egészséges fejlődés alapfeltétele az egészséges környezet biztosítása, ami nem csak az óvoda helyiségeire, udvarára és tárgyi eszközeire vonatkozik, hanem az óvodán kívül tervezett programokra (pl. kirándulások) is.

Kiemelten kezeljük az egészséges pszichés tényezők megteremtését: az oldott, szeretetteljes, segítő, empátikus, vidám légkör biztosítását. Mindez az óvodai dolgozók és szülők együttműködését kívánja meg.

### ***II. Együttműködés a családdal***

A gyermekek fejlődését, fejlettségét, otthoni körülményeit a szülői anamnéziséből, szükség szerint a családlátogatás tapasztalataiból, fogadóórák beszélgetéseiből és a szülővel való mindennapi kommunikációból ismerjük meg.

A szülőket tájékoztatjuk a gyermek fejlettségéről évente minimum 2 alkalommal fogadóóra keretében a fejlődési napló bemutatásával. A szülőket szükség esetén tanácsokkal segítjük a gyermek fejlődését illetően.

### ***III. Kooperáció a Szakszolgálattal***

A Szakszolgálat szűrései: szeptemberben logopédiai és pedagógiai, tavasszal iskolaérettségi vizsgálat, melyek támpontok fejlesztő munkánk tervezéséhez.

### ***IV. Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőivel***

Óvodánk orvosával, védőnőivel pozitív, rendszeres kommunikáció, melynek formái:

- megfelelő testi fejlettség, egészségi állapot
- gyógytestnevelés szükségességének megállapítása

### **A szakmai TEAM tagjai:**

- Török Csabáné tagóvoda-vezető, óvodapedagógus
- Kelemen Lajosné óvodapedagógus
- Hegedüs Zsófia óvodapedagógus
- Kimpf Andrea óvodapedagógus
- Darázsdiné Gelencsér Bernadett óvodapedagógus
- Gém Rebeka óvodapedagógus
- Bécsi Zsoltné óvodapedagógus
- Horánszki Tímea óvodapedagógus
- Maczkó Ágota óvodapedagógus
- Vörös Szilvia óvodapedagógus
- Komorné Tóth Andrea fejlesztőpedagógus

### **2020/2021. évi műhelymunka feladatai a Szentjakabi Tagóvodában**

Feladat, téma	Időpont	Felelős	Eszköz
Műhelymunka Játékgyűjtemény elkészítése	2020.10.22	Török Csabáné Óvodapedagógusok	Projektor, laptop
Az így tedd rá Játékos népi gyermektánc módszerének elmélete	2020.11.12.	Hegedüs Zsófia	Így tedd rá tematika, laptop,
Az így tedd rá Játékos népi gyermektánc módszerének gyakorlata	2020.12.10	Horánszki Tímea	Így tedd rá tematika, laptop,
A SportManó pályázaton nyert eszközök használatának elméleti megismerése	2021.01.14	Bécsi Zsoltné	SportManó eszközök használatának leírása
A SportManó pályázaton nyert eszközök használatának gyakorlati lehetőségei	2021.02.11	Gém Rebeka	SportManó eszközök

Pályázatokhoz kötődő tevékenységek , programok

**Programok, időpontok, felelősök**

**Szántó Utcai Tagóvoda**

**2020/2021. nevelési év**

<b>Programok, ünnepek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős, szervező</b>
Kincses Kultúróvoda pályázat: Látogatás az Erdők Házába	<b>2020. szeptember 25.</b>	Bagoly csoport
Kincses Kultúróvoda pályázat: Zenés Mesekuckó – A brémai muzsikusok	<b>2020. október 12.</b>	Bagoly csoport
Kincses Kultúróvoda pályázat: Részvétel a Szennai Skanzen programjain	<b>Folyamatos (október, november)</b>	Csoportszintű
Kincses Kultúróvoda pályázat: Orgoványi Anikó (költő, festőművész) előadása, szakmai beszélgetés	<b>2020. november</b>	Munkaközösség
Kincses Kultúróvoda pályázat: A Kincses kultúrösvény átadása	<b>2020. november vége</b>	Munkaközösség

**Belső tudásmegosztás**

**Szakmai nap 2020.10.22.-2021.03.31.**

A Covid-19 járványra való tekintettel a belső szakmai napok a feladat ellátási helyeken külön-külön valósulnak meg. Az előadások forgó rendszerben történnek.

<b>Téma:</b>	<b>Felelős</b>
--------------	----------------

A preventív jellegű tartásjavítás, valamint lábboltozat megerősítésére, korrekciójára irányuló mozgásos tevékenységek elméleti háttere. A szükséges és elégséges kompetenciák megszerzése.	Kirkovitsné Molnár Anita
A projektmódszer alkalmazásának gyakorlata, digitális támogatással.	Darázs Judit Gém Rebeka
A TKP módszer alkalmazásában rejlő lehetőségek a készség-képességfejlesztés szempontjából, különös tekintettel az óvoda-iskola átmenet megsegítésére.	Török Csabáné
A BEE robot alkalmazásának gyakorlati bemutatója, a robotika használatának lehetőségei az óvodában.	Jakabfi Eszter

### **Szakmai tapasztalatcsere, hospitálások**

A hospitálásokra vonatkozóan beosztást nem készítünk, elvárás, hogy minden óvodapedagógus a saját intézményén belül, előre egyeztetett időpontban egy kiválasztott kollégánál hospitáljon, arról egy **rövid reflexiót készítsen**, és azt az ismert központi óvodai címre elküldje.

**Időpont: 2020. november és 2021. márciusa között**

**A hospitálás alól felmentést kapnak azok a kolléganők, akik csoportjaikban egyedüli óvodapedagógusként dolgoznak.**

## **Belső Ellenőrzések**

### **Tematikus ellenőrzések időpontjai**

#### **Megfigyelési szempontok:**

- A csoport szokás és szabályrendszerének kialakítása, a megvalósítás szintje a csoportprofil tükrében.
- A csoportok mentális klímájának megfigyelése.
- A mozgásos feladatok szervezése és megvalósításának szintje.
- Az óvodapedagógus módszertani felkészültsége, a csoport dokumentumaiban, foglalkozás vázlatában és a megfigyelést követő szakmai megbeszélésen tapasztalt szakmai



kompetenciái.

ellenőrzött neve	hely, időpont	tematikus ellenőrzést végzi
<b>Központi Óvoda</b>		
Kirkovitsné Molnár Anita	március 23.	Csabainé Kósz Erika
Darázs Judit	február 16	Csabainé Kósz Erika
Stanicsné Tóth Tímea	január 19	Kirkovitsné Molnár Anita
Jakabfi Eszter	február 23.	Darázs Judit
Farkas Anett	január 20.	Darázs Judit
Lakyné Dibusz Anett	március 10.	Csabainé Kósz Erika
Szederkényiné Skiba Andrea	február 11.	Csabainé Kósz Erika
<b>Szántó Tagóvoda</b>		
Fodor Zoltánné	március 25.	Csabainé Kósz Erika
Esküdt Sarnyai Gabriella	március 9.	Darázs Judit
Kovács Alexandra	gyakornoki program szerint	Csabainé Kósz Erika
Szlavatiné Berta Nóra	január 13.	Csabainé Kósz Erika
Tóth Bettina	február 17.	Darázs Judit
Ráczné Szabó Tünde	március 18.	Csabainé Kósz Erika

<b>Szentjakabi Tagóvoda</b>		
Bécsi Zsoltné	január 21.	Csabainé Kósz Erika
Gém Rebeka	január 26.	Kirkovitsné Molnár Anita
Hegedüs Zsófia	február 18.	Kirkovitsné Molnár Anita

Horánszki Tímea	február 9.	Darázs Judit
Kelemen Lajosné	február 10.	Csabainé Kósz Erika
Kimpf Andrea	február 24.	Csabainé Kósz Erika
Komorné Tóth Andrea	március 11.	Török Csabáné
Maczkó Ágota	február 25.	Török Csabáné
Török Csabáné	január 28.	Csabainé Kósz Erika
Darázsdiné Gerencsér Bernadett	március 17.	Csabainé Kósz Erika
Vörös Szilvia	január 14.	Darázs Judit

A kötelező dokumentáció felvezetésének rendje, az ehhez kötődő ellenőrzések

szeptem ber	anamnézis lapok felállítása (folyamatosan)	<b><u>Régi</u></b> <b><u>csoporthaplók</u></b> <b><u>leadása:</u></b> <b><u>2020. szeptember</u></b> <b><u>14. hétfő</u></b>	Új csoporthaplók felvezetése	felvételi mulasztás naplók felállítás	
október	anamnézis lapok felállítása (folyamatosan)	Egyéni fejlesztés dokumentációjának felállítása ( folyamatosan lévők, valamint a szakértői véleménnyel rendelkező BTMN és SNI )  <b><u>2020. október 15-</u></b> <b><u>ig</u></b>	Új csoporthaplók felállításának befejezése  <b><u>2020. október</u></b> <b><u>15-ig</u></b>	Egyéni fejlődés nyomonkövetők  1. szűrés  <b><u>2020. november</u></b> <b><u>16 -ig</u></b>	

november	<b>DIFER</b> (2020.08.31-ig betöltötte az 4. életévét!) <b><u>2020.11.16.-ig</u></b>	Az első fejlődés nyomkövető mérések után az egyéni fejlesztések kiterjesztése szükség szerint <b><u>2020 11.20-ig</u></b>	Szülői tájékoztatás I.  (folyamatosan)	Hospitálások	
december			Szülői tájékoztatás I.  (folyamatosan)	Hospitálások ( egyéni egyeztetések alapján	Minden eddigi dokumentum leadása ellenőrzésre  <b><u>2020.12.18.</u></b>
január	<b>Szociometria és a hozzá kapcsolódó értékelés</b> <b><u>2021.01.31-ig</u></b>	Vezető, általános helyettesek, tagóvodavezetők I. ellenőrzés ellenőrzési megállapítások dokumentálása, leadása <b><u>2020. január. 31.</u></b>  <b><u>2021.január 13-2021.március 25-ig tematikus ellenőrzés minden csoportban terv alapján.</u></b>			
február	1. nevelési terv értékelése  <b><u>2021. február 10-ig</u></b>	1. egyéni fejlesztések értékelése  <b><u>2021. február 10-ig</u></b>	2. nevelési terv felállítása  <b><u>2021. február 20-ig</u></b>	Iskolai elégedettség-mérés	
március	Gyerek elégedettség mérés  <b><u>2021. március 25-ig</u></b>	Szülői elégedettségmérés  <b><u>2021. március 25-ig</u></b>		<b><u>Intézményi szakmai nap</u></b>  <b><u>2021.március 31.</u></b>	Elégedettség mérések összesítése, kimutatása:  <b><u>2020. március 31.</u></b>
április	Egyéni fejlődés nyomkövetők 2. szűrés  <b><u>2021. április 9-ig</u></b>	Iskolai szakvélemények kiadása	Szülői tájékoztatás 2.  ( iskolába menő gyerekeknek célszerű a szakvélemény átadásával megtartani!)		Csoportnaplók leadása ellenőrzésre <b><u>2021.május 14-ig.</u></b>

május	Év végi értékelések, statisztikák  <u>2021. május 28.</u>		Szülői tájékoztatás 2.		
június	Tagóvoda vezetői, helyettesi összesítések és beszámolók  <u>2021. június 05.</u>		Egyéni fejlesztők 2. értékelése  <u>2021. június. 11.</u>		<u>TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET</u>  <u>2021. június 18.</u>

### **A dajkák munkájának ellenőrzése**

#### **Az ellenőrzés szempontjai:**

1. A dajka segítő szerepe a délelőtti játékidőben folyó párhuzamos tevékenységekben.
2. A dajka szokás –szabály közvetítő szerepe az óvodai élet egészében.
3. A járvány megelőzésére tett fertőtlenítési protokoll ellenőrzése.

**Felelős:** Csabainé Kósz Erika, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

### **Az óvodatitkárok munkájának ellenőrzése**

Téma: A munkájukkal járó adminisztráció számszaki és gazdasági szempontú ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kirkovitsné Molnár Anita, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

#### **Az ellenőrzés szempontjai:**

Az óvoda munkáját kiszolgáló adminisztratív tevékenység ellenőrzése

### **A takarító és az udvari munkás feladatainak ellenőrzése**

Téma: Az intézmény helyiségeinek és udvarának tisztasága, esztétikája.

Határidő: folyamatos

Felelős: Darázs Judit, Fodor Zoltánné, Török Csabáné

#### **Az ellenőrzés szempontjai:**

1. Rendszeres és alkalom szerinti takarítási munkák elvégzése.
2. A takarító és az udvari munkás kapcsolata a gyerekekkel, munkatársakkal, szülőkkel.

## **Vezetői megbeszélések**

A táblázatban a vezetői megbeszélések előre eltervezett időpontjai és témái vannak rögzítve. Egyéni megkeresések és igények, illetve felmerülő problémák, aktuális feladatok esetén rendkívüli összejövetelekre is lehetőséget teremtünk.

<b>Időpont és helyszín</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2020. augusztus 26.	A nevelési évre vonatkozó tervezési, szervezési feladatok megbeszélése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2020. november 25.	A naptári év végével kapcsolatos feladatok.	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2021. január 27.	Az iskolai elégedettségmérés előkészítése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2021. március 24..	A gyermeki és a szülői elégedettségmérés eredményeinek megbeszélése.	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2021. április 28.	Az óvodai beiratás technikai részleteinek áttekintése	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné
2021. május 26.	A nevelési év végének aktuális teendői	Csabainé Kósz Erika Kirkovitsné Molnár Anita Darázs Judit Fodor Zoltánné Török Csabáné

**A pedagógus munkát segítő munkatársak ( dajkák és pedagógiai asszisztensek) számára tervezett megbeszélések és értekezletek.**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín</b>
2021.szeptember	Nevelési év tervezett feladatainak megbeszélése. A kiemelt feladattal kapcsolatos ellenőrzésekről szóló tájékoztatás	Feladat ellátási helyenként külön Csabainé Kósz Erika
2021. 01.11-12-18.	Mozgás és egészség Attitűdformálás, érzékenyítés	Feladat ellátási helyenként külön Csabainé Kósz Erika
2021.06.15-16-17.	Tanévzáró értekeztet A nevelési év értékelése	Feladat ellátási helyenként külön Óvodában Csabainé Kósz Erika

## **BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2020.10.22.	Vezetői, intézményi önértékelés és tanfelügyelet feladatrendszerének megismertetése a Szentjakabi Tagóvodában.	Csabainé Kósz Erika
2020.11-12. hónap	Vezetői és intézményi önértékelés lebonyolítása a Szentjakabi Tagóvodában	Előzetes megbeszélésen kijelölt felelősök
2020. november 27.	Az intézmény önértékelési tervének elkészítése a 2021-es naptári évre	Török Csabáné Esküdt Sarnyai Gabriella Darázs Judit Csabainé Kósz Erika
	Az elrendelt tanfelügyeleti időpontok figyelembevételével a szükséges dokumentumok naprakész előkészítése.	Török Csabáné Darázs Judit Csabainé Kósz Erika
2020. május	Az elvégzett önértékelések tapasztalatai Az őszi időszak előkészítése.	Török Csabáné Esküdt Sarnyai Gabriella Darázs Judit Csabainé Kósz Erika

### **Éves szinten felülvizsgálni szükséges elvárások:**

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik-e a következő nevelési év tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlődést követő feljegyzésekben nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában történik-e mindez?
- Az intézmény vezetése és érintett csoport pedagógusa megfelelő információkkal rendelkezik-e minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek neveltségi mutatói,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleménynyilvánítási lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat az intézmény idejében jelzi a fenntartó számára.

## Gyermekvédelmi feladatok

	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2020. október 15.	Lakyné Dibusz Anett Esküdt Sarnyai Gabriella Bécsi Zsoltné
2.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről	folyamatosan	Lakyné Dibusz Anett Esküdt Sarnyai Gabriella
	Jelzőrendszer működtetése		Bécsi Zsoltné



## Az intézmény kapcsolatrendszere

### **Az intézmény elsődleges és legfontosabb partnere a család.**

#### **Feladataink:**

- A gyermekek optimális fejlődése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az intézmény és a család bizalmi kapcsolatának kialakítására, amelynek legfőbb jellemzője a partnerség.
- A jó kapcsolat kialakításának feltételei a megismerés és megismertetés, a folyamatos, őszinte kommunikáció. A gyermek elsődleges érdeke, hogy az Őt nevelő felnőttek harmonikus, korrekt kapcsolatot alakítsanak ki egymással.
- A szülőket tájékoztassuk gyermekeik személyiségfejlődéséről, az esetleges problémákról, azok megoldásának lehetőségeiről, szükség szerint más szakemberek bevonásával.
- A már meglévő – jól működő-közös programok megtartása mellett további lehetőségek keresése

Szülői körökben az intézmény jó hírnevének kialakítása, megőrzése.

#### **A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái**

- szülői értekezletek,
- fogadóórák, évente két alkalommal
- személyes beszélgetések,
- családlátogatások,
- közös ünnepek,
- kirándulások,
- kulturális programok,
- beiratkozás előtti nyílt napok
- zárt közösségi oldalak
- munkaesetek
- szülők-nevelők bálja

**A fenti kapcsolattartási formák a Covid-19 járvány megelőzésére, lassítására tett intézkedések betartásával online módon történnek, illetve a helyzet figyelembevételével elmaradhatnak.**

A Szülői Munkaközösség évente két alkalommal találkozik a vezetéssel, ahol a beszámoló után az aktuális feladatok kerülnek megbeszélésre

### **Az óvoda és iskola közötti kapcsolat**

A jelenlegi járványügyi helyzetbe a kapcsolatok kiszélesítését sem vertikálisan, sem horizontálisan nem tervezzük.

Az elégedettségmérés lebonyolításra kerül.

### **Az óvoda és a fenntartó közötti kapcsolat**

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása.
- Gazdaságos, törvényes működés.
- Pontos adatközlés, határidők betartása.

A tanügy igazgatási referenssel folyamatos kommunikáció, kölcsönös információ átadás, szükség szerinti személyes megbeszélésekkel kiegészítve.

A Kaposvári Humán szolgáltatási Gondnoksággal való jó partneri kapcsolatunkat a rendszeresség és a korrektség jellemzi, célunk ennek megőrzése.

### **Az óvoda és az Egészségügyi Szakszolgálatok**

Az egészségüggyel a védőnőkön keresztül tartunk kapcsolatot, akik rendszeresen tisztasági vizsgálatot végeznek intézményeinkben. A főorvos évente két alkalommal szűrővizsgálatot végez.

A Szentjakabi gyermekeink ellátása a védőnővel közösen összeállított együttműködési terv alapján történik.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérését, a családok segítségét az egészséges életmód alakításában.

### **Együttműködés a Bárczi Gusztáv Módszertani Központtal és a Somogy megyei Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével**

Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekeink (SNI, BTM, beszédfejlesztés) érdekében szoros kapcsolatot tartunk a fenti intézményekkel.

#### **Feladataink:**

- A tanulási nehézségekre, részképesség zavarokra utaló jellemzők felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek megfelelő szakszolgálathoz történő irányítása.
- Az intézmény gyermekeit ellátó ( BTM,SNI; logopédiai fejlesztés) gyógypedagógusokkal rendszeres tapasztalatsere.
- A csoportban történő egyéni fejlesztési terveket összehangolása a gyógypedagógus

fejlesztő munkájával, annak folyamatos visszacsatolása

**Felelősei:** Óvodapedagógusok

### **Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata**

Az intézmények egyéni elképzeléseik szerint alakítják kapcsolataikat a következő intézményekkel:

- Csiky Gergely Színház
- Roxinház
- Bábszintér
- Takáts Gyula Megyei Könyvtár
- Fekete István Látogató Központ
- Erdők háza Látogató Központ
- Rippl-Rónai Múzeum és intézményei
- Liszt Ferenc Zeneiskola
- Szentjakabi Községi Ház

### **Csak a Covid-19 járvány lassulása, vagy megszűnése után!**

#### **Egyéb kapcsolataink**

A **Kaposvári POK** információs rendszerén keresztül értesülünk a pedagógus továbbképzésekről. A képzést kínáló intézményekkel és szervezetekkel az intézmény továbbképzési tervének megfelelően vesszük fel a kapcsolatot.

## Munkaközösségi munkaterv a 2020/2021 –es nevelési évre

<b><u>Környezettudatos magatartásformálás az óvodában</u></b>			
<b>Munkaközösség vezető: Jakabfi Eszter</b>			
1.	A munkaközösség feladatának, céljainak kitűzése. A környezettudatos magatartásformálás feladatainak megjelenése az ONAP-ban, a HNP-ben, valamint a vezetői programban.  Gyűjtőmunka: eddigi egyéni tapasztalatok, előző évi projektekből való megvalósítás	2020.11.19.	Jakabfi Eszter
2.	„A környezettudatos magatartás és környezeti fenntarthatóság alakításának lehetőségei az óvodában” Gyűjtött saját tapasztalatok megbeszélése	2021.02.03.	Kirkovitsné Molnár Anita Jakabfi Eszter
3.	Az óvodai környezeti nevelés folyamatának alapelvei Gyűjtött saját tapasztalatok megbeszélése. Feladat: Projektterv készítés meghatározott témakörben	2021.03.16.	Jakabfi Eszter
4.	Tapasztalatcsere az elkészült projektek bemutatásával.	2021.04.20.	Jakabfi Eszter
5.	Az anyagok szintetizálása, a munkaközösség szakmai munkájának ajánlása az intézmény óvodapedagógusai számára.	2021.06.18.	Jakabfi Eszter

## Munkaközösségi munkaterv a 2020/2021 –es nevelési évre (Szántó Utcai Tagóvoda)

Az előző években sikeres kísérleteket tettünk a helyi kulturális intézmények, a Szennai skanzen, Kaposvár és környéke természeti adottságai által nyújtott lehetőségek projektjeinkbe való integrálására. E lehetőségek igénybevétele szélesítette, színesebbé tette a gyermekek előtt feltáruló világ palettáját. A Kincses Kultúróvoda cím és pályázat elnyerésével – a koronavírus megjelenése miatt késve, de elkészül óvodánk udvarán a Kincses Kultúrósvény, melyet szintén szeretnénk bekapcsolni projektjeinkbe, kitűzött céljaink, feladataink mind teljesebb eléréséhez.

1. Célunk a Kincses Kultúrósvény segítségével a vizuális időrendiség fejlesztése.
2. A tapasztalatok, cselekvések útján szerzett ismeretek segítik a gyerekek fogalmi gondolkodásának kialakulását (6-7 éves gyermekek szintje).
3. A Kincses Kultúrósvényen egy évkör járható körbe. A hónapokat oszlopok, az évszakokat az oszlopok, madárházak színei jelzik
4. Az idő múlásának érzékeltetése. Az időérzék kialakulását segítik a pálya alap-elemein, színein túl vizuális módon a kazettákban elhelyezett – az évszaknak, hónapoknak megfelelő – képek, tárgyak, verbális módon: a hozzájuk kapcsolódó mondókák, rövid versek. A rögzítést eredményesebbé, a gyermekek számára élvezetesebbé mozgásos tevékenységek hozzákapcsolásával kívánjuk elérni.

### **Célunk:**

1. A gyermekek mindenk felett álló érdekében

- olyan elfoglaltságok szervezése, melyben a gyermekek jól érzik magukat, átéli a társas öröm érzését, kíváncsiságukat felkeltve átéli a felfedezés örömét,
- tapasztalatokat, ismereteket szereznek játékba integrált tevékenységeken keresztül,
- környezettudatosságra nevelés, a fenntarthatóság értékrendjének képviselője.

2. Szakmai munkánk segítéséhez, a Kincses Kultúrósvény lehetőségeinek felhasználásához projektgyűjtemény létrehozása.

### **A szakmai munkaközösség**

- vezetője: Ráczné Szabó Tünde
- tagjai: Fodor Zoltánné  
Esküdt Sarnyai Gabriella  
Kovács Alexandra  
Szlavatiné Berta Nóra  
Tóth Bettina

- működési helye: Szántó Utcai Tagóvoda

### Az éves munka ütemezése

Időpont	A foglalkozások szakmai anyaga	Konkrét projekttema címe	Felelős
I.	A Kincses Kultúróvoda arculatához illő célok, feladatok kijelölése	-	Ráczné Szabó Tünde Fodor Zoltánné
II. Őszi	Azonos szempontok a három foglalkozásról: 1.1. <u>A projekt bemutatása</u> - különös figyelemmel a Kincses Kultúrósvény nyújtotta lehetőségek beépítésére: - hogyan szolgálja a gyermekek megszerzett ismereteinek felidézését, megerősítését - új ismeretek nyújtására alkalmas-e?	A pályázatban szereplő tematikákhoz kapcsolódó projektek tervezése: (mindhárom évszakban!) A kukorica Szüret A kiscipó Madáretetés Márton nap	Bagoly csoport Fodor Zoltánné
III. Téli	1.2. <u>A projekt megvitatása</u> A felmerült ötletek, javasolt új anyagok feljegyzése (a továbbiakban beépíthető legyen a projekttervbe)	Advent Farsang Medve nap	Süni csoport Szlavatiné Berta Nóra Tóth Bettina
IV. Tavaszi	2. Mozgásfejlődés és fejlesztés a Kincses Kultúrósvény felhasználásával. Mozgásos játékok anyaga és tervezete	Március 15. Húsvét Madarak és fák napja	Katica csoport Esküdt-Sarnyai Gabriella Kovács Alexandra
V. Összegező-záró			Ráczné Szabó Tünde

Összeállították:

Ráczné Szabó Tünde  
munkaközösség vezető

Fodor Zoltánné  
tagóvoda-vezető

## Az intézmények ünnepei, rendezvényei

### Ünnepek a Központi Óvodában

Ünnep	Időpontja	Felelős szervező
A magyar népmese napja		Kirkovitsné Molnár Anita
Karácsonyi vásár		Darázs Judit Kozár Edina
Télapó		Darázs Judit
Karácsony	2020.december vége	Csoport szintű
Farsang	2021. február	Csoport szintű
Március 15.	2021. március 12.	Jakabfi Eszter Lakyné Dibusz Anett
Húsvét	2021. március 30.	Csoport szintű
Anyák napja	2021. május eleje	Csoport szintű
Évzáró	2021. június	Óvodai szinten Jakabfi Eszter Lakyné Dibusz Anett
Gyermekhét	2021. június első hete	Stanicsné Tóth Tímea Szederkényiné Skiba Andi
Nemzeti Összetartozás Napja	2021. június 04.	Csabainé Kósz Erika

### Ünnepek a Szántó Utcai tagóvodában

Mikulás	<b>2020. december 4.</b>	Csoportszintű
Kutyatár Karácsony	<b>2020. december 11.</b>	Süni csoport
Karácsonyvárás a Kodály Z.	<b>2020. december 17.</b>	Katica csoport

Általános Iskola tanulóival		
<p>Művészeti Napok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balazsiné Balaskó Mária Keramikus, kézműves kiállítása</li> <li>➤ Kézműves nap Balazsiné Balaskó Máriával</li> <li>➤ Zenei nap Rosta Géza énekes, zeneszerző, előadóművésszel</li> </ul>	<b>2021. január 25-29.</b>	Bagoly - Maci csoport
Farsang	<b>2021. február 19.</b>	Csoportszintű
Március 15.	<b>2021. március 12.</b>	Csoportszintű
Húsvét	<b>2021. március 31.</b>	Csoportszintű
Anyák napja	<b>2021. május eleje</b>	Csoportszintű
Madarak és fák napja	<b>2021. május 10.</b>	Katica csoport
Gyermeknap	<b>2021. május 28.</b>	Süni csoport
Évzáró	<b>2021. május vége- június eleje</b>	Csoportszintű
Nemzeti Összetartozás Napja	<b>2021. június 04.</b>	Fodor Zoltánné

### Szentjakabi Tagóvoda

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS(ÖK)
Télapó az óvodában	December 4 (péntek)	Gém Rebeka
Karácsony az óvodában	December 18 (péntek)	Kimpf Andrea Darázsdiné Gelencsér Bernadett
Farsang az óvodában	Február vége	Csoportszintű



Március 15.	Március 12 (péntek)	Török Csabáné Hegedüs Zsófia Horánszki Tímea
Húsvét az óvodában	Április 2 (péntek)	Csoportszintű
Anyák napja	Május első hete	Csoportszintű
Gyermekhét	Május utolsó hete	Csoportszintű
Ballagás	Június első hete	Török Csabáné Kimpf Andrea
Nemzeti összetartozás napja	Június 4 (péntek)	Török Csabáné

Nap/foglalkozás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TKP	13-13,50		13-13,50		
Sportmanó		13-13,30			
Így tedd rá				13-13,45	
Hittan	15-15,30				

**TKP: Kelemen Lajosné, Török Csabáné, Darázdiné Gelencsér Bernadett**

**Sportmanó: Bécsi Zsoltné, Gém Rebeka**

**„Így tedd rá”: Hegedüs Zsófia, Horánszki Tímea**

### Zeneiskolai Program

<b>időpont</b>	<b>10 óra 30 perc</b>
2020. december 09.	Szentjakabi Tagóvoda
2020. december 10	Központi Óvoda Szántó Utcai Tagóvoda
2021. március 16.	Szentjakabi Tagóvoda Szántó Utcai Tagóvoda
2021. március 17.	Központi Óvoda

### Huszár program

<b>Időpont</b>	
2021. március 08. hétfő 11 óra	Szentjakabi Tagóvoda
2021. március 12. péntek 11 óra	Tar Csatár Központi Óvoda
2021. március 10.szerda 9 óra	Szántó Utcai Tagóvoda

## Kovács Alexandra gyakornok nevelő munkájának mentorálása

TEVEKENYSÉG	TARTALMI ELEM	IDŐPONT	FELELŐS
1. Intézményi dokumentumok megismerése	Alapító okirat SZMSZ Program Házirend Munkaköri leírás Alapítvány Egyéb (munkavédelem, tűzvédelem)		Csabainé Kósz Erika
2. Csoport dokumentáció megismerése, vezetése	Felvételi és mulasztási napló Csoportnapló (nev. terv, projektek) Gyermeki fejlődés nyomon követés Egyéni fejlesztőlapok Jegyzőkönyvek (szülői ért.)	2020.szeptembertől decemberig terjedő időszak	Esküdt Sarnyai Gabriella (mentor)
3. Adminisztrációs tevékenységek	Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó nyomtatványok kitöltése (gyermekvédelmi statisztikai lap) Írásbeli tevékenységek (gyermek jellemzése)	Folyamatos	Esküdt Sarnyai Gabriella (mentor)
4. Hospitálás	A Katica csoport gyermekeinek megismerése (életkor, személyiség, jelek).  A csoport szokás- és szabályrendszerének megismerése, elsajátítása.  Hospitálás mentor foglalkozásain.	2020.szeptember-október  2020.szeptember-november  2020 szeptembertől egyéni megbeszélés szerint 4-6 alkaloma nevelési évben.	Esküdt Sarnyai Gabriella (mentor)
5. Felkészülés, megbeszélés	Megbeszélés a mentorral.  Játék, illetve más tevékenységek		Esküdt Sarnyai Gabriella (mentor)

	<p>tervezése az egyes projektekhez.</p> <p>Tanulási tevékenység előzetes megbeszélése, értékelése (felkészültség, foglalkozások beszerzése, felépítése, levezetése).</p> <p>Önálló intézményi felkészülés</p>		Csabainé Kósz Erika
6. Foglalkozások, tevékenységek tervezése, vezetése	<p>Óvodai tanulási-, és más tevékenységek vezetése (pl. fejlesztő játék tervezése, szervezése egyéni és mikrocsoportos formában).</p> <p>Kirándulás szervezése, vezetése.</p> <p>Ünnepélyek szervezése, vezetése.</p> <p>Egyéb tevékenységek szervezése, vezetése.</p> <p>Munkaest Családlátogatás Szülői értekezlet</p> <p>Szülői tájékoztatást</p>		<p>Esküdt Sarnyai Gabriella (mentor)</p> <p>Csabainé Kósz Erika</p>
7. Szakmai együttműködésekben való részvétel	<p>Nevelőtestületi értekezletek</p> <p>Munkaközösségi megbeszélések</p> <p>Intézményi megbeszélések</p> <p>Egyéb megbeszélések (belső továbbképzések)</p>	Nevelési év során folyamatosan munkaterv szerint	

8. Önképzés	A projekt módszer szakirodalmi háttérének megismerése Szakmai ismeretek aktualizálása, konkretizálása	Folyamatos	
<b>Tájékoztató látogatások:</b>	November 18. szerda		
	Január 20. szerda		
	Február 23. kedd		
	Április 21. szerda		
	A tájékoztató látogatásokat az intézményvezető, tagintézményvezető, mentor végzik –előzetes egyeztetés alapján.		

***„Fordítsd az arcodat a nap felé, s minden árnyék mögéd kerül!”***

***Helen Keller***

## Legitimációs Záradék

<p>Intézmény OM - azonosítója: 033746</p>	<p><u>Készítette:</u></p> <p>Csabainé Kósz Erika <i>intézményvezető aláírás</i></p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p><u>Elfogadta:</u></p> <p>Jakabfi Eszter <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p>	<p><u>Véleménynyilvánítók:</u></p> <p>Máté Bernadett <i>Óvodai szülői közösség nevében névaláírás</i></p> <p>Bécsi Zsoltné <i>Közalkalmazotti Tanács nevében</i></p>
<p>Jóváhagyta:</p> <p>Csabainé Kósz Erika <i>intézményvezető</i></p> <p>Ph.</p>	
<p><i>A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.</i></p> <p><i>Nkt. 25.§ (4)</i></p>	
<p>Hatályos: 2020.09.01.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: <a href="http://www.csatarovi.hu">www.csatarovi.hu</a></p>	
<p>Iktatószám: 48/2020</p>	